REGISTRO DELLE ATTIVITA’ DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE

**Plesso**

**Anno scolastico 2024/2025**

**Il Dirigente Scolastico Elena PAPPALARDO**

# REGISTRO DELLE ATTIVITA’ DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE

Il presente registro ha lo scopo di consentire la tracciabilità delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione previsti dai Protocolli di Sicurezza ed elaborati sulla base delle indicazioni contenute nella Circolare del Ministero della Salute n.005443 del 22.02.2020 e nel documento INAIL *“Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche 2020”*, oltre che nei pertinenti rapporti dell’Istituto Superiore di Sanità (ISS) redatti nel corso degli anni 2020 e 2021.

Si ricorda che si intende per:

**PULIZIA**: la rimozione meccanica dello sporco da una superficie. Per tali attività è sufficiente utilizzare acqua e sapone o detergenti neutri.

**DISINFEZIONE**: l’eliminazione dei microorganismi (batteri e virus) da una superficie, a seguito della pulizia. Per tali attività devono essere utilizzate le sostanze ad oggi ritenute efficaci contro i coronavirus ed indicate dall’ISS: soluzione allo 0,1% di ipoclorito di sodio (candeggina) o alcol etilico al 70%. Per ottenere una soluzione di ipoclorito di sodio allo 0,1%, partendo da candeggina reperibile in commercio con contenuto di cloro attivo al 5%, si dovranno aggiungere 49 parti di acqua ad una parte di prodotto. Volendo ottenere una concentrazione di ipoclorito di sodio allo 0,5 % (ad esempio per i servizi igienici) occorre invece considerare una parte di prodotto e 9 parti di acqua.

**SANIFICAZIONE**: il complesso di azioni volte a rendere sani determinati **ambienti**, mediante attività di pulizia e successiva disinfezione, uniti al miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda temperatura, umidità, **ventilazione**, illuminazione, rumore.

Le operazioni di pulizia/disinfezione/sanificazione devono essere condotte da personale che indossa idonei D.P.I. ai sensi della Circolare del Ministero della Salute n. 005443 del 22.02.2020 (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe). Occorre altresì seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei D.P.I. (svestizione). Dopo l’uso i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

E’ necessario arieggiare gli ambienti sia durante sia dopo l’uso dei prodotti.

Pulizia/sanificazione e disinfezione possono essere svolte separatamente o essere condotte con un unico processo utilizzando prodotti che hanno duplice azione; è importante rimuovere lo sporco o i residui di sporco che possono contribuire a rendere inefficace l’intero processo.

|  |
| --- |
| **PULIZIA – DISINFEZIONE – SANIFICAZIONE** |
| **AREA / LOCALI** |  |
| Con la compilazione del presente modulo si dichiara che il servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione è stato correttamente eseguito con prodotti idonei a tali attività, secondo la normativa di settore, i pertinenti Rapporti dell’Istituto Superiore di Sanità (ISS) ed il documento INAIL *“Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche 2020*”. |
| **Data** | **Ora** | **Nome e cognome** | **Tipologia** | **Firma** |
|  |  |  | PuliziaDisinfezione Sanificazione |  |
|  |  |  | PuliziaDisinfezione Sanificazione |  |
|  |  |  | PuliziaDisinfezione Sanificazione |  |
|  |  |  | PuliziaDisinfezione Sanificazione |  |
|  |  |  | PuliziaDisinfezione Sanificazione |  |
|  |  |  | PuliziaDisinfezione Sanificazione |  |
|  |  |  | PuliziaDisinfezione Sanificazione |  |
|  |  |  | PuliziaDisinfezione Sanificazione |  |
|  |  |  | PuliziaDisinfezione Sanificazione |  |
|  |  |  | PuliziaDisinfezione Sanificazione |  |
|  |  |  | PuliziaDisinfezione Sanificazione |  |
|  |  |  | PuliziaDisinfezione Sanificazione |  |
|  |  |  | PuliziaDisinfezione Sanificazione |  |
|  |  |  | PuliziaDisinfezione Sanificazione |  |
|  |  |  | PuliziaDisinfezione Sanificazione |  |
|  |  |  | PuliziaDisinfezione Sanificazione |  |
|  |  |  | PuliziaDisinfezione Sanificazione |  |
|  |  |  | PuliziaDisinfezione Sanificazione |  |
|  |  |  | PuliziaDisinfezione Sanificazione |  |
|  |  |  | PuliziaDisinfezione Sanificazione |  |
|  |  |  | PuliziaDisinfezione Sanificazione |  |
|  |  |  | PuliziaDisinfezione Sanificazione |  |
|  |  |  | PuliziaDisinfezione Sanificazione |  |
|  |  |  | PuliziaDisinfezione Sanificazione |  |
|  |  |  | PuliziaDisinfezione Sanificazione |  |
|  |  |  | PuliziaDisinfezione Sanificazione |  |
|  |  |  | PuliziaDisinfezione Sanificazione |  |
|  |  |  | PuliziaDisinfezione Sanificazione |  |
|  |  |  | PuliziaDisinfezione Sanificazione |  |
|  |  |  | PuliziaDisinfezione Sanificazione |  |
|  |  |  | PuliziaDisinfezione Sanificazione |  |
|  |  |  | PuliziaDisinfezione Sanificazione |  |
|  |  |  | PuliziaDisinfezione Sanificazione |  |
|  |  |  | PuliziaDisinfezione Sanificazione |  |
|  |  |  | PuliziaDisinfezione Sanificazione |  |
|  |  |  | PuliziaDisinfezione Sanificazione |  |

# CONTROLLO E AUTOCONTROLLO

Nel corso dell’anno scolastico risulta fondamentale controllare la qualità del servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione affinché eventuali criticità possano essere tempestivamente rimosse.

La frequente vigilanza consente di verificare oltre all’efficacia dell’intervento anche la rispondenza tra la periodicità prevista dal presente documento e l’effettiva esecuzione delle opere. Il controllo, purché garantisca una visione d’insieme dell’intero edificio scolastico, può essere fatto a campione, su zone e locali diversi, assicurando un’adeguata rotazione.

Strumenti utili al controllo sono rappresentati da:

* ***Schede di valutazione***
* ***Verbali di controllo***

Trattasi di documentazione redatta dal D.S.G.A. al termine del controllo periodico.

Per esprimersi sulla sufficienza o meno delle condizioni di pulizia dei vari ambienti il D.S.G.A. dovrà valutare l’eventuale:

* presenza di sporco diffuso sulle superfici;
* presenza di depositi di polvere;
* presenza di impronte o macchie;
* presenza di ragnatele;
* presenza di residui di sostanze di varia natura;
* mancata sostituzione di sacchetti porta rifiuti;
* mancata vuotatura di cestini;
* assenza di carta igienica, sapone, carta asciugamani cestini per rifiuti nei servizi igienici

In relazione al numero e alle tipologie di anomalie rilevate, il D.S.G.A., individuando le possibili cause, identificherà opportune azioni correttive, eventualmente redigendo un apposito verbale di controllo.

# ALLEGATI

* ***Schede di valutazione***
* ***Verbale di controllo***

# SCHEDA DI VALUTAZIONE AULA DIDATTICA

DATA / /

AULA DIDATTICA

PLESSO

Rispondenza tra quanto previsto nel Protocollo di pulizia, disinfezione e sanificazione rispetto alle operazioni effettuate

* BUONA
* SUFFICIENTE
* MEDIOCRE
* SCARSA

Rilievo sulle condizioni di pulizia

FIRMA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Accettabile | Non accettabile |
| Pareti/Soffitti |  |  |
| Pavimenti |  |  |
| Porte |  |  |
| Punti luce |  |  |
| Banchi |  |  |
| Sedie |  |  |
| Arredi vari |  |  |
| Computer |  |  |
| Lavagna |  |  |
| Armadi |  |  |
| Scaffalature |  |  |
| Vetri |  |  |
| Contro davanzali |  |  |
| Tende |  |  |

# SCHEDA DI VALUTAZIONE LABORATORIO

DATA / / LABORATORIO

PLESSO

Rispondenza tra quanto previsto nel Protocollo di pulizia, disinfezione e sanificazione rispetto alle operazioni effettuate

* BUONA
* SUFFICIENTE
* MEDIOCRE
* SCARSA

Rilievo sulle condizioni di pulizia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Accettabile | Non accettabile |
| Pareti/Soffitti |  |  |
| Pavimenti |  |  |
| Porte |  |  |
| Punti luce |  |  |
| Banchi |  |  |
| Sedie |  |  |
| Arredi vari |  |  |
| Computer |  |  |
| Lavagna |  |  |
| Armadi |  |  |
| Scaffalature |  |  |
| Vetri |  |  |
| Contro davanzali |  |  |
| Tende |  |  |

FIRMA

# SCHEDA DI VALUTAZIONE SERVIZI IGIENICI

DATA / / SERVIZI IGIENICI

PLESSO

Rispondenza tra quanto previsto nel Protocollo di pulizia, disinfezione e sanificazione rispetto alle operazioni effettuate

* BUONA
* SUFFICIENTE
* MEDIOCRE
* SCARSA

Rilievo sulle condizioni di pulizia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Accettabile | Non accettabile |
| Pareti |  |  |
| Pavimenti |  |  |
| Porte e maniglie |  |  |
| W.C. |  |  |
| Turche |  |  |
| Lavandini |  |  |
| Vetri |  |  |
| Contro davanzali |  |  |
| Punti luce |  |  |

 FIRMA

# SCHEDA DI VALUTAZIONE UFFICI

DATA / /

UFFICI

PLESSO

Rispondenza tra quanto previsto nel Protocollo di pulizia, disinfezione e sanificazione rispetto alle operazioni effettuate

* BUONA
* SUFFICIENTE
* MEDIOCRE
* SCARSA

Rilievo sulle condizioni di pulizia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Accettabile | Non accettabile |
| Pareti/Soffitti |  |  |
| Pavimenti |  |  |
| Porte |  |  |
| Punti luce |  |  |
| Scrivanie/Tavoli |  |  |
| Sedie/Poltroncine |  |  |
| Computer/Stampanti/Fotocopiatrici/ Telefoni/Telefoni-Fax/ |  |  |
| Arredi vari |  |  |
| Armadi |  |  |
| Scaffalature |  |  |
| Vetri |  |  |
| Contro davanzali |  |  |
| Tende |  |  |

FIRMA

# SCHEDA DI VALUTAZIONE CUCINE, MENSE E REFETTORI

DATA / /

CUCINE, MENSE E REFETTORI

PLESSO

Rispondenza tra quanto previsto nel Protocollo di pulizia, disinfezione e sanificazione rispetto alle operazioni effettuate

* BUONA
* SUFFICIENTE
* MEDIOCRE
* SCARSA

Rilievo sulle condizioni di pulizia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Accettabile | Non accettabile |
| Pareti/Soffitti |  |  |
| Pavimenti |  |  |
| Porte |  |  |
| Punti luce |  |  |
| Ripiani/Tavoli |  |  |
| Sedie/Poltroncine |  |  |
| Arredi vari |  |  |
| Armadi |  |  |
| Scaffalature |  |  |
| Vetri |  |  |
| Contro davanzali |  |  |
| Tende |  |  |

FIRMA

# SCHEDA DI VALUTAZIONE PALESTRA

DATA / /

PALESTRA/SPOGLIATOI

PLESSO

Rispondenza tra quanto previsto nel Protocollo di pulizia, disinfezione e sanificazione rispetto alle operazioni effettuate

* BUONA
* SUFFICIENTE
* MEDIOCRE
* SCARSA

Rilievo sulle condizioni di pulizia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Accettabile | Non accettabile |
| Pareti/Soffitti |  |  |
| Pavimenti |  |  |
| Porte |  |  |
| Punti luce |  |  |
| Panchine/arredo da seduta |  |  |
| Appendiabiti |  |  |
| Arredi vari |  |  |
| Armadi |  |  |
| W.C./Turche |  |  |
| Contro davanzali degli spogliatoi |  |  |
| Vetri |  |  |
| Attrezzi ginnici a muro |  |  |
| Altri attrezzi da ginnastica |  |  |

FIRMA

# SCHEDA DI VALUTAZIONE CORRIDOI

DATA / /

CORRIDOI

PLESSO

Rispondenza tra quanto previsto nel Protocollo di pulizia, disinfezione e sanificazione rispetto alle operazioni effettuate

* BUONA
* SUFFICIENTE
* MEDIOCRE
* SCARSA

Rilievo sulle condizioni di pulizia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Accettabile | Non accettabile |
| Pareti/Soffitti |  |  |
| Pavimenti |  |  |
| Porte |  |  |
| Punti luce |  |  |
| Arredi vari |  |  |
| Armadi |  |  |
| Scaffalature |  |  |
| Vetri |  |  |
| Contro davanzali |  |  |
| Tende |  |  |

FIRMA

# SCHEDA DI VALUTAZIONE AREE ESTERNE

DATA / /

AREE ESTERNE

PLESSO

Rispondenza tra quanto previsto nel Protocollo di pulizia, disinfezione e sanificazione rispetto alle operazioni effettuate

* BUONA
* SUFFICIENTE
* MEDIOCRE
* SCARSA

Rilievo sulle condizioni di pulizia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Accettabile | Non accettabile |
| Marciapiedi |  |  |
| Cortili |  |  |
| Aree a verde |  |  |
| Punti luce esterni |  |  |
| Arredi e giochi (scuola dell’infanzia) |  |  |
|  |  |
| Arredi vari |  |  |

FIRMA

# VERBALE DI CONTROLLO

DATA / /

Luoghi verificati:

Presenti al sopralluogo (precisare qualifica):

# In base all’ispezione effettuata si evidenziano le seguenti criticità:

**Sono pertanto necessarie le azioni correttive di seguito indicate:**

FIRMA