



# Istituto Comprensivo Statale di Bracigliano

Via F. Filzi, s.n.c. – 84082 Bracigliano (SA) – Tel. 081 969261

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - -BRACIGLIANO  
Prot. 0004272 del 15/06/2024  
I-1 (Uscita)

Docenti/Ass. Amministrativi/Collaboratori scolastici  
Sostituto D.S.G.A. Sabato BOTTA  
Bacheca ARGO/Sito web

## Circolare n. 151

**OGGETTO:** Disposizioni in materia di sicurezza ed igiene dei locali. Adempimenti finali a.s. 2023/2024.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001 che dispone che il dirigente scolastico *organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia;*

**VISTO** il c. 78 della L. 107/2015 che dispone che il dirigente scolastico *garantisce un'efficace ed efficiente gestione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e materiali, nonché gli elementi comuni del sistema scolastico pubblico, assicurandone il buon andamento;*

**VISTO** il D. Lgs. 81/2008 ... *Il datore di lavoro... adotta, in relazione ai rischi accertati, le misure protettive e preventive...;*

**VISTO** che, ai fini del buon andamento della PA, è fatto obbligo di osservanza delle Circolari interne del dirigente scolastico;

**CONSIDERATO** che **tutti i locali scolastici vanno utilizzati con il massimo rispetto** e che la conservazione in buono stato di quanto è in uso nella scuola dipende anche dalla vigilanza dei docenti;

**VISTO** il Piano delle attività del personale ATA a.s. 2023/2024 ed i compiti dei collaboratori scolastici indicati nel CCNL 29/11/2007 e dalle successive integrazioni contrattuali fino a quella del 18/01/2024, tra i quali compare ...*Quotidiane pulizia dei locali scolastici e degli arredi ...Pulizia degli spazi comuni utilizzati periodicamente...;*

### **DISPONE**

che a partire dal termine delle attività didattiche:

- 1. i collaboratori scolastici** (massimo 2 per plesso) svuotano gli armadietti e i cassetti delle aule e dispongono tutti i materiali sui banchi delle rispettive aule e procedano, poi, all'igienizzazione degli stessi con i prodotti già presso il nostro magazzino;
- 2. i collaboratori scolastici in servizio presso i plessi della Scuola dell'Infanzia:**
  - provvedono al lavaggio dei giocattoli, di tutti i sussidi presenti negli atri e conservano i giocattoli in buste sigillate.
  - Raccogliono al centro degli atri i giocattoli/giochi più grandi e li coprono con teli di plastica;
- 3. i docenti, avvalendosi** avvalgono dell'aiuto dei collaboratori scolastici in servizio:
  - si recano nei rispettivi plessi per smaltire i materiali inutili, prelevare quelli personali e selezionare quelli da restituire agli alunni, liberare i top delle suppellettili, togliere dalle pareti lavori didattici, in quanto i plessi, nei mesi estivi, potrebbero essere destinatari di interventi;
  - si accertano che i ripiani inferiori dei banchi siano stati svuotati;

**è assolutamente vietato conservare materiale di scarto (anche di carta) e qualsiasi tipologia di cibo e bevande**

#### **4. il sostituto della DSGA predispone:**

- ordini di servizio per i collaboratori scolastici in merito ai compiti sopra illustrati;
- fornitura dei materiali per la pulizia, nonché i sacchi e i teli di plastica (quelli che usano gli imbianchini di basso costo);



# Istituto Comprensivo Statale di Bracigliano

Via F. Filzi, s.n.c. – 84082 Bracigliano (SA) – Tel. 081 969261

- smaltimento del materiale di rifiuto;
- riordino degli uffici di Segreteria, a mezzo ordini di servizio per il **personale amministrativo**;
- la conclusione del lavoro di svuotamento e pulizia delle suppellettili, a cura dei collaboratori scolastici, entro e non oltre il **28/06/2024** ed **entro il 19/07/2024** un'ulteriore approfondita igienizzazione di tutti locali e di tutte le suppellettili dei plessi;
- il ritiro scaglionato, da parte dei genitori di ciascun plesso, del materiale selezionato dai docenti destinato agli alunni, entro e non oltre il **19/07/2023**.

## **PRECISA**

- 1. i docenti**, con il buon senso che li contraddistingue, lasceranno a scuola i sussidi strettamente necessari che riterranno opportuno. Resta inteso che tutto ciò che ha valore ed è nella disponibilità della scuola, va solo fatto pulire e riposto adeguatamente;
- 2. il sostituto della DSGA** verifica che tutto quanto sopra sia stato accuratamente eseguito e lo comunica per iscritto al dirigente scolastico entro il **26/07/2024**.

Certa dell'interesse comune a **tutelare l'immagine della scuola e a mantenerne il decoro**, la sottoscritta ringrazia tutti anticipatamente ed invia *cordiali saluti*.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**dott.ssa Elena Pappalardo**

Copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale

Sito Web Istituzionale <a href="https://www.icbracigliano.edu.it/">https://www.icbracigliano.edu.it/</a>	saic80600a@istruzione.it saic80600a@pec.istruzione.it	Codice Meccanografico saic80600a	Codice Fiscale 80028780650	Codice Univoco UFUURP
---	--	-------------------------------------	-------------------------------	--------------------------