| ***PROCEDURA DI SICUREZZA***  |
| --- |
| **TIPOLOGIA ATTIVITA’:** Visita/Viaggio di istruzione a ………………………………………**GIORNO:** …………………  |
| **DESTINAZIONE:** …………………………… **NUMERO ALUNNI** …….. **NUMERO ACCOMPAGNATORI:**  ……. |
| ***DESCRIZIONE ATTIVITA’*** |
| **PARTENZA DA** ………………………………….. alle ore …………. **ARRIVO SUL LUOGO:** ore …………… circa**RIENTRO A** ………………………… alle ore …………… circa **ATTIVITÀ PREVISTE DURANTE L’USCITA:** …………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**MEZZO DI TRASPORTO PRESCELTO:** Scuolabus Bus |
| ***MISURE DI PREVENZIONE*** |
| * **Effettuare** una ricognizione del percorso da svolgere nell’ambito della visita di istruzione. Ciò favorirà spostamenti più consapevoli e sicuri.
* **Fornire**, preliminarmente all’uscita sul territorio, agli alunni informazioni adeguate sugli obiettivi, i contenuti e il programma dettagliato.
* **Dare** informazioni chiare e precise sul percorso da effettuare con norme operative vincolanti.
* **Informare** gli allievi sulle regole comportamentali da osservare in ogni fase ed in ogni luogo (non spingere, non affrettarsi, non intralciare il cammino) e sulle conseguenze di eventuali trasgressione delle regole sotto il profilo dell'incolumità propria e di altri.
* **Informare** dell’abbigliamento e dell'equipaggiamento necessario per proteggere determinate parti del corpo che potrebbero essere particolarmente a rischio per la natura delle attività previste.
* In caso di infortuni consultare Regolamento di Istituto al seguente link: [Regolamenti (icbracigliano.edu.it)](https://icbracigliano.edu.it/index.php/l-istituto/regolamenti) pag. 62
 |
| ***MISURE DI PREVENZIONE*** |
| * **Collocarsi** nella posizione più idonea rispetto al gruppo (posizione scelta sulla base dell'esperienza) per poter intervenire immediatamente se le procedure di sicurezza venissero violate e/o per eliminare situazioni di pericolo.
* **Controllare** frequentemente che gli elementi di qualsiasi genere presenti nell'ambiente da visitare non vengano manomessi.
* **Prendere** conoscenza dei piani di emergenza e delle vie di esodo dei relativi ai luoghi da visitare durante l’uscita didattica e comportarsi in conformità all'occorrenza.
* **Prendere** la cassetta di Pronto Soccorso.
* **Conoscere** i numeri di telefono per le diverse emergenze.
 |
| ***MISURE DA ADOTTARE IN CASO DI EMERGENZA*** |
| Se, qualunque sia la situazione operativa, nel corso dell'attività si verificasse un incidente, il personale affidatario degli alunni presterà il primo soccorso; contemporaneamente si chiameranno il Pronto soccorso (118) o altre strutture sanitarie di pronto intervento e/o un medico presente in zona che possa intervenire con immediatezza e i genitori. **Si utilizzeranno i telefoni cellulari per eventualità varie.** |

 **Il Datore di Lavoro Il/I Preposti Il Responsabile Servizio P.P.** *Dott.ssa Elena Pappalardo Insegnanti accompagnatori Ing. Ciro Picarella*