

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE BRACIGLIANO

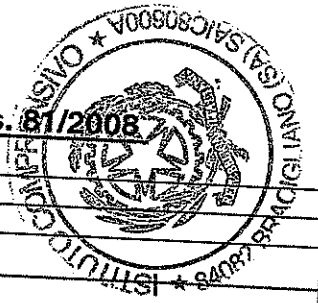
Via F. Filzi - 84082 - Bracigliano
Tel. e Fax 0815184009 - Cod. Ministeriale SAIC80600A - C.F.: 80028780650
Email: saic80600a@istruzione.it - Pec: saic80600a@pec.istruzione.it - Sito web: icbracigliano.gov

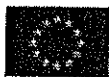
Dispositivi di protezione individuale (D.P.I.)

- Procedura per la gestione dei D.P.I.
- Prontuario dei D.P.I.
- Registro di consegna dei D.P.I.

Il presente documento è allegato al D.V.R. ex art. 28 comma 2 d. lgs. 81/2008

Documento redatto in data 01/10/2022	
Firme	Dirigente Scolastico <i>Stefano Capolavoro</i>
	R.S.P.P. <i>Stefano Capolavoro</i>
	Medico Competente <i>PPV Dr. Zucchi</i>
	R.L.S.
	D.S.G.A. <i>Carlo Allegretti</i>
	Collaboratore del D.S. <i>Stefano Capolavoro</i>
	Collaboratore del D.S.
	Addetto all'igiene, controllo e manutenzione dei D.P.I. - sede centrale <i>VIA FILZI VERICI P. Verici</i>
	Addetto all'igiene, controllo e manutenzione dei D.P.I. - plesso SAN NAZARIO "PRIMARIA" <i>P. Verici</i>
	Addetto all'igiene, controllo e manutenzione dei D.P.I. - plesso BASALE "PRIMARIA" <i>Stefano Capolavoro</i>
Addetto all'igiene, controllo e manutenzione dei D.P.I. - plesso FILZI "INFANZIA" <i>Stefano Capolavoro</i>	
Addetto all'igiene, controllo e manutenzione dei D.P.I. - plesso INFANZIA S. NAZARIO <i>Stefano Capolavoro</i>	
Addetto all'igiene, controllo e manutenzione dei D.P.I. - plesso INFANZIA PASCALE <i>Stefano Capolavoro</i>	
Addetto all'igiene, controllo e manutenzione dei D.P.I. - plesso F. FILZI PRIMARIA <i>Stefano Capolavoro</i>	
Addetto all'igiene, controllo e manutenzione dei D.P.I. - plesso SCUOLA SECONDARIA J.B. Ruc. P. Verici	
Revisione n. ___ del	
Motivo della revisione:	
Note:	





ISTITUTO COMPRESIVO STATALE BRACIGLIANO

Via F. Filzi - 84082 - Bracigliano
Tel. e Fax 0815184009 - Cod. Ministeriale SAIC80600A - C.F.: 80028780650
Email: saic80600a@istruzione.it - Pec: saic80600a@pec.istruzione.it - Sito web: icbracigliano.gov

Dispositivi di protezione individuale (D.P.I.)

- Procedura per la gestione dei D.P.I.
- Prontuario dei D.P.I.
- Registro di consegna dei D.P.I.

Il presente documento è allegato al D.V.R. ex art. 28 comma 2 d. lgs. 81/2008

Documento redatto in data 01/10/2022	
Firme	Dirigente Scolastico
	R.S.P.P. <i>C. F. Filzi</i>
	Medico Competente
	R.L.S.
	D.S.G.A.
	Collaboratore del D.S.
	Collaboratore del D.S.
	Addetto all'igiene, controllo e manutenzione dei D.P.I. - sede centrale
	Addetto all'igiene, controllo e manutenzione dei D.P.I. - plesso
	Addetto all'igiene, controllo e manutenzione dei D.P.I. - plesso
	Addetto all'igiene, controllo e manutenzione dei D.P.I. - plesso
Addetto all'igiene, controllo e manutenzione dei D.P.I. - plesso	
Addetto all'igiene, controllo e manutenzione dei D.P.I. - plesso	
Addetto all'igiene, controllo e manutenzione dei D.P.I. - plesso	
Revisione n. ___ del	
Motivo della revisione:	
Note:	

Indice

1 Procedura per la gestione dei D.P.I.	3
1.1 Scopo.....	3
1.2 Campo di applicazione	3
1.3 Compiti e responsabilità	3
1.4 Definizioni	3
1.5 Scelta e adozione dei D.P.I.	4
1.6 Formazione specifica e addestramento all'uso	4
1.7 Consegna e gestione	4
1.8 Verifica sull'utilizzo e sull'appropriatezza tecnica ed economica	5
1.9 Riconsegna e deposito	5
1.10 Pulizia, controllo e manutenzione	5
2 Prontuario dei D.P.I.	6
2.1 Premessa.....	6
2.2 Caratteristiche dei D.P.I.	8
2.3 D.P.I. per incarico / profilo professionale	11
3 Registro di consegna dei D.P.I.	17
3.1 Consegna e gestione	17

1 Procedura per la gestione dei D.P.I.

1.1 Scopo

La presente procedura si propone di definire le modalità per la scelta, l'acquisto, la distribuzione e l'utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.)

1.2 Campo di applicazione

Le indicazioni di seguito descritte sono rivolte ai lavoratori dell'Istituto, nel caso di rischi che non possano essere evitati o sufficientemente ridotti da misure tecniche di prevenzione, da mezzi di protezione collettiva, da misure, metodi o procedimenti di riorganizzazione del lavoro (art. 75 d. lgs. 81/2008).

1.3 Compiti e responsabilità

Il documento è approvato e condiviso dal Dirigente Scolastico, dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, dal Medico Competente, dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, dal D.S.G.A., dai collaboratori del Dirigente Scolastico e dall'addetto all'igiene, controllo e manutenzione dei D.P.I. per la sede centrale e per i plessi coordinati.

Il Dirigente Scolastico promuove l'attuazione della procedura unitamente alle figure preposte operanti nell'Istituto, con riferimento altresì alle attività tecnico-pratiche.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi coordina e garantisce l'acquisto dei D.P.I. individuati.

I preposti vigilano in ordine all'effettivo e corretto utilizzo dei D.P.I. da parte dei lavoratori, segnalando tempestivamente per iscritto al Dirigente Scolastico eventuali inosservanze.

Apposito personale, designato dal Dirigente Scolastico, è incaricato al mantenimento delle condizioni di igiene ed all'esecuzione delle operazioni di controllo e manutenzione dei D.P.I., nonché alla cura della relativa documentazione. Tale personale ha altresì il compito di segnalare tempestivamente e per iscritto al Dirigente Scolastico la necessità di procedere alla sostituzione dei D.P.I. danneggiati o comunque non più utilizzabili.

1.4 Definizioni

Si intende per Dispositivo di Protezione Individuale (D.P.I.) qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo da uno o più rischi suscettibili di minacciarne la salute e la sicurezza durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo.

Non sono dispositivi di protezione individuale:

- a) gli indumenti di lavoro ordinari e le uniformi non specificamente destinati a proteggere la sicurezza e la salute del lavoratore;
- b) le attrezzature dei servizi di soccorso e salvataggio;
- c) le attrezzature di protezione individuale delle forze armate di polizia e del servizio di mantenimento dell'ordine pubblico;
- d) le attrezzature di protezione proprie dei mezzi di trasporto stradali;
- e) i materiali sportivi quando sono utilizzati a tale scopo;
- f) i materiali per l'autodifesa o per la dissuasione;
- g) gli apparecchi portatili per individuare o segnalare rischi e fattori nocivi.

I D.P.I. devono essere conformi alle norme di cui al Regolamento (UE) n. 2016/425. Essi devono essere impiegati quando i rischi non possono essere evitati o sufficientemente ridotti

da misure tecniche di prevenzione, da mezzi di protezione collettiva, da misure, metodi o procedimenti di riorganizzazione del lavoro (art. 75 d. lgs. 81/2008).

1.5 Scelta e adozione dei D.P.I.

I dispositivi di protezione sono scelti ed adottati a seguito ed in conformità con la valutazione dei rischi ed in base al programma delle misure di prevenzione e protezione e adeguati ai rischi effettivi.

A seguito di eventuali indagini, di informazioni tratte da letteratura tecnica o siti internet e da cataloghi di fornitori e fabbricanti di D.P.I., tenuto conto altresì delle segnalazioni dei lavoratori e dei preposti, il Dirigente Scolastico, in collaborazione con il R.S.P.P., il Medico Competente ed il R.L.S., individua le tipologie di D.P.I. più idonee e valuta le caratteristiche dei D.P.I. disponibili sul mercato, scegliendo quelli che soddisfano sia le specifiche esigenze di natura protettiva, sia gli aspetti ergonomici e di accettabilità da parte degli utilizzatori. Per tale valutazione è necessario acquisire le schede tecniche dei dispositivi dal fornitore degli stessi. I D.P.I. scelti vengono acquistati previo coordinamento del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Servizio Prevenzione e Protezione, predispone e aggiorna il *Prontuario dei D.P.I.*, tenendo conto:

- dell'entità dei rischi da cui proteggere i lavoratori;
- della frequenza dell'esposizione allo specifico rischio in esame;
- dei rischi indotti dai D.P.I.;
- del comfort;
- delle garanzie tecniche;
- delle prestazioni dei D.P.I.;
- delle esigenze di acquisto.

Le specifiche vengono usate in fase di acquisto e/o verificate nelle commissioni di gara.

1.6 Formazione specifica e addestramento all'uso

La formazione specifica per l'uso dei D.P.I. e l'addestramento, ove necessario, devono essere garantiti:

- preliminarmente o al momento dell'inserimento dell'operatore nello specifico contesto lavorativo;
- preliminarmente o al momento della consegna di nuovi D.P.I.

Ai sensi dell'art. 77 del d. lgs. 81/2008, l'addestramento è indispensabile per ogni D.P.I. di terza categoria e per i dispositivi di protezione dell'udito.

1.7 Consegna e gestione

Il Dirigente Scolastico, a seguito della valutazione dei rischi ed avendo evidenziato quelli che non possono essere evitati con altri mezzi:

- individua le caratteristiche dei D.P.I. affinché siano adeguati ai rischi e non esponano i lavoratori ad ulteriori rischi;
- aggiorna la scelta in caso di modifiche pertinenti della valutazione dei rischi;

I D.P.I. adottati per le diverse mansioni e le loro caratteristiche vengono riportati nel *Prontuario* e devono essere consegnati ai singoli lavoratori (ed agli allievi ove equiparati) dal Dirigente Scolastico o dal D.S.G.A. oppure dai Collaboratori del Dirigente Scolastico.

Al momento della consegna il lavoratore firma l'apposito modulo di consegna contenuto nel *Registro di consegna dei D.P.I.*, controfirmato dall'addetto alla consegna.

Per i D.P.I. per i quali il costruttore ha specificato la data di scadenza, il soggetto che procede alla consegna verifica preliminarmente la data di scadenza del D.P.I., allo scopo di non

fornire ai lavoratori dispositivi non più efficaci in quanto scaduti.

1.8 Verifica sull'utilizzo e sull'appropriatezza tecnica ed economica

I preposti, nell'ambito delle rispettive competenze riferite altresì ai luoghi di lavoro in cui sono tenuti ad operare:

- vigilano sull'utilizzo dei D.P.I., secondo le attività a rischio;
- provvedono affinché i D.P.I. siano utilizzati soltanto per gli usi previsti;
- forniscono istruzioni comprensibili ai lavoratori;
- prendono attenta visione della *Procedura per la gestione dei D.P.I.*, del *Prontuario dei D.P.I.* e del *Registro di consegna dei D.P.I.* di cui al presente documento;
- formulano eventuali osservazioni al Servizio Prevenzione e Protezione.

Ulteriori controlli sull'utilizzo dei D.P.I. possono essere effettuati anche in occasione di sopralluoghi del R.S.P.P., del Medico competente e del R.L.S., tenuto conto altresì dell'andamento infortunistico.

Il mancato o scorretto utilizzo dei D.P.I. deve essere segnalato per iscritto al Dirigente Scolastico per gli opportuni provvedimenti.

1.9 Riconsegna e deposito

Ciascun lavoratore deve custodire i D.P.I. assegnatigli in appositi armadi, minibox, box normali o maxibox, a seconda della quantità e della tipologia dei dispositivi da contenere, nei quali i medesimi D.P.I. devono essere custoditi al termine dell'utilizzo ai sensi dell'art. 77 comma 4 lett. g) d. lgs. 81/2008.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi coordina e garantisce l'acquisto delle predette attrezzature in cui custodire i D.P.I. individuati.

1.10 Pulizia, controllo e manutenzione

Ai sensi dell'art. 77 comma 4 lett. a) del d. lgs. 81/2008, il Dirigente Scolastico garantisce il mantenimento in efficienza nel tempo ed assicura le condizioni di igiene dei D.P.I. attraverso la pulizia, la manutenzione, le riparazioni e le sostituzioni necessarie tenuto conto anche delle indicazioni fornite dal fabbricante.

In particolare, gli indumenti indossati che svolgono la funzione di D.P.I., utilizzati per proteggere il lavoratore da rischi per la salute e la sicurezza (indumenti fluorescenti contro caldo e freddo, che evitano il contatto con sostanze corrosive, nocive, tossiche, agenti biologici ecc.) e che non sono monouso, sono puliti periodicamente, con periodicità definita, in luogo e modo ben definito, tenendo conto dei rischi che gli indumenti sporchi possono apportare. Occorre inoltre evitare assolutamente di superare il numero massimo di lavaggi cui può essere sottoposto il D.P.I. senza perdere i requisiti di protezione contro i rischi, che sono stati certificati in fase di immissione in commercio del prodotto.

Per un'efficace gestione del processo di pulizia, controllo e manutenzione dei D.P.I. e della relativa documentazione, è opportuno che il Datore di Lavoro istruisca personale a ciò dedicato conformemente a quanto indicato nella nota informativa di ciascun D.P.I. oltre che dalle norme vigenti.

Tale personale deve provvedere **(direttamente o sovrintendendo alle operazioni effettuate da ciascun lavoratore)** alla pulizia garantendo che, per ogni D.P.I., siano seguite e rispettate le informazioni rilasciate dal Fabbricante e presenti sull'etichetta o nella nota informativa. Eventuali dubbi in merito ai trattamenti da destinare ai D.P.I. possono essere risolti dal Fabbricante. Qualora il lavaggio dei D.P.I. in taluni casi debba essere affidato ad una ditta esterna, il medesimo personale scolastico incaricato si fa carico di seguire l'iter dei D.P.I. all'esterno ed all'interno dei luoghi di lavoro scolastici.

Il predetto personale ha inoltre il compito di effettuare **(direttamente o sovrintendendo alle**

operazioni effettuate da ciascun lavoratore) operazioni di controllo e manutenzione conformemente alla nota informativa allegata a ciascun D.P.I., segnalando tempestivamente per iscritto al Dirigente Scolastico la necessità di rivolgersi a fornitori esterni qualora vi sia la necessità di interventi manutentivi caratterizzati da un elevato livello di difficoltà e/o specificità oppure di interventi di riparazione.

Il Dirigente Scolastico designa il personale incaricato al mantenimento delle condizioni di igiene ed all'esecuzione delle operazioni di controllo e manutenzione dei D.P.I. secondo quanto di seguito indicato. Le figure individuate a tale scopo sottoscrivono il presente documento per presa visione ed accettazione dell'incarico. Il predetto personale ha altresì l'onere di segnalare tempestivamente e per iscritto al Dirigente Scolastico la necessità di procedere alla sostituzione dei D.P.I. danneggiati o comunque non più utilizzabili.

In aggiunta alle predette operazioni di controllo e manutenzione sono anche necessari un controllo pre-uso ed uno post-uso, che rappresentano un compito dell'operatore che prende in consegna ciascun D.P.I.

Ai sensi dell'art. 78 comma 5 del d. lgs. 81/2008, "i lavoratori segnalano immediatamente al datore di lavoro o al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente da essi rilevato nei D.P.I. messi a loro disposizione".

Per i D.P.I. di terza categoria vi è inoltre l'obbligo, in capo al Datore di Lavoro, di garantire l'ispezione periodica degli stessi con cadenza massima di 12 mesi (o minore, in base alle indicazioni fornite dal fabbricante nel libretto di uso e manutenzione e comunque dopo ogni evento eccezionale durante la vita del prodotto). Tale verifica deve essere condotta da persona esperta e competente in base alla definizione prevista della norma tecnica EN 365. La prima revisione annuale deve essere effettuata entro la predetta scadenza (12 mesi o periodicità minore se così indicata dal fabbricante), a partire dalla data di primo utilizzo. La data di primo utilizzo deve essere obbligatoriamente riportata sul libretto d'uso del prodotto a cura dell'utilizzatore (scheda di revisione presente nel libretto di ciascun D.P.I.).

Ciascun D.P.I. di terza categoria non sottoposto ad ispezione periodica va messo "fuori servizio" fino all'autorizzazione scritta successiva all'esecuzione di tale adempimento.

Addetti all'igiene, controllo e manutenzione dei D.P.I.		
Sede / plesso	Cognome e Nome	Firma per presa visione ed accettazione dell'incarico
Sede centrale	IRIVANA GRIMALDI	[Firma]
Plesso SAN NAZARIO	CERRATO RAFFAELA	[Firma]
Plesso SCUOLA SECONDARIA	BASILE MARIA	[Firma]
Plesso CASALE	DAMIELE ALFONSINA	[Firma]
Plesso FILZI	BASILE ASSUNTA	[Firma]
Plesso SAN NAZARIO	CONFORTI MICHELA	[Firma]
Plesso CASALE	BASILE NUNZIA	[Firma]
Plesso F. FILZI PRIMARIA	SWISCALCHI NUNZIA	[Firma]

2 Prontuario dei D.P.I.

2.1 Premessa

Obiettivo di questo *Prontuario* è fornire uno strumento per una agevole e congrua individuazione dei D.P.I. da assegnare alle varie mansioni per le specifiche attività, tenuto conto dell'importanza fondamentale che essi rivestono per la tutela dei Lavoratori dai rischi. Al fine di poter definire precisamente il ruolo e la scelta dei D.P.I., si ricorda che la normativa vigente prevede che il Datore di Lavoro:

- 1) disponga per l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale ai fini della salvaguardia della salute e sicurezza dei lavoratori nei confronti dei rischi "residui", solo quando non possono essere evitati con altri mezzi o sistemi di protezione collettiva, o da misure, metodi o procedimenti di riorganizzazione del lavoro;
- 2) individui le caratteristiche dei D.P.I. necessarie affinché questi siano adeguati ai

rischi specifici, tenendo conto altresì delle eventuali ulteriori fonti di rischio rappresentate dai D.P.I. stessi;

- 3) valuti le caratteristiche dei D.P.I. disponibili sul mercato, così come fornite dai produttori, i quali devono garantire che gli stessi, siano in possesso dei requisiti essenziali di salute e sicurezza;
- 4) aggiorni la scelta dei D.P.I. ogni qualvolta intervenga una variazione significativa negli elementi di valutazione;
- 5) predisponga l'obbligo di utilizzo, a tutti gli operatori che necessitano di dotazione di D.P.I., previa debita informazione ed eventuale addestramento specifico all'impiego.

Tutti i dispositivi definiti di protezione individuale secondo il Regolamento (UE) n. 2016/425 devono possedere:

- a. requisiti di carattere generale applicabili a tutti i D.P.I. quali: ergonomia, livelli e classi di protezione, innocuità, nota informativa, limitazione di movimenti, impigliamento ecc.
- b. requisiti supplementari comuni a diverse categorie o tipi di D.P.I. (sistemi di regolazione, limitazione di movimenti, ecc.);
- c. requisiti supplementari specifici per rischi da prevenire come protezioni specifiche da urti meccanici, cadute dall'alto, calore e fuoco, rumore, polveri

Secondo lo stesso Regolamento (UE) n. 2016/425 i D.P.I. sono suddivisi in tre categorie; si ritiene di dover sottolineare che rientrano nella terza categoria i D.P.I. di progettazione complessa, destinati a salvaguardare da rischi di morte o di lesioni gravi e di carattere permanente o da tutti quei rischi relativamente ai quali la persona che usa i D.P.I. non abbia la possibilità di percepire tempestivamente la verifica istantanea degli effetti lesivi.

Rientrano in questa categoria:

- i dispositivi filtranti per la protezione respiratoria da aerosol solidi, liquidi o contro gas irritanti, pericolosi tossici o radiotossici;
- gli apparecchi di protezione delle vie respiratorie isolanti;
- i D.P.I. che assicurano una protezione limitata nel tempo contro le aggressioni chimiche e contro le radiazioni ionizzanti;
- i D.P.I. per attività in ambienti con condizioni equivalenti ad una temperatura d'aria non inferiore a 100°C con o senza radiazioni infrarosse fiamme o materiali in fusione;
- i D.P.I. per attività in ambienti con condizioni equivalenti ad una temperatura d'aria non superiore a -50°C;
- i D.P.I. destinati a salvaguardare dalle cadute dall'alto;
- i D.P.I. destinati a salvaguardare da rischi connessi ad attività che esponano a tensioni elettriche pericolose o utilizzati come isolanti per le alte tensioni.

Al momento dell'acquisto devono essere precisati alcuni requisiti obbligatori quali:

1. presenza sul D.P.I., o quando ciò non risulti possibile, sull'imballaggio dello stesso, della marcatura CE (obbligatoria dal 31 dicembre 1998). In particolare per i D.P.I. di terza categoria devono essere riportati il marchio CE, il numero dell'organismo notificato e l'anno di apposizione della marcatura, il livello di protezione, il nome del produttore e il codice del prodotto.
2. presenza della "nota informativa" rilasciata dal fabbricante contenente le istruzioni d'impiego, di deposito, di pulizia, di manutenzione, di revisione, di disinfezione, le classi di protezione e i corrispondenti limiti di utilizzo;
3. fornitura di campionatura per consentire agli operatori di provare e valutare il D.P.I. specifico;
4. l'addestramento all'uso corretto dei D.P.I. preliminarmente o al momento della consegna.

2.2 Caratteristiche dei D.P.I

Primo soccorso

A1 CASSETTA DI PRIMO SOCCORSO

Conforme al D.M. 388/2003 – allegato 1 ed all'art. 45 d. lgs. 81/2008

Per aziende Gruppo A del D.M. 388/2003

Contenitore con supporto a parete

Da posizionare presso ciascun piano di ogni edificio scolastico; una cassetta dedicata deve essere collocata in palestra, nei laboratori scientifici e presso gli uffici amministrativi. Una ulteriore cassetta di primo soccorso deve essere sempre consegnata ai responsabili delle attività fuori sede, unitamente ad un mezzo di comunicazione idoneo ad attivare rapidamente il sistema di emergenza del Servizio Sanitario Nazionale

Antincendio

B1 KIT PER ADDETTO ANTINCENDIO

Armadio con attrezzature antincendio per n. 1 addetto

Marcatura CE

Armadio contenente:

- guanti in fiore di bovino idrorepellente, con inserto antitaglio in Kevlar, manichetta di protezione in crosta, sistema di fissaggio con nastro adesivo a strappo (marcatura EN 659);
- coperta antifiama in fibra di vetro, 122 cm x 200 cm (marcatura UNI EN ISO 7010);
- maschera (marcatura a norma EN 136) con doppio filtro polivalente ABEK2P3 (marcatura EN 14387);
- elmetto (marcatura EN 397) con visiera in policarbonato (marcatura EN 166).

Da posizionare presso ciascun edificio scolastico.

Protezione delle vie respiratorie

C1 FACCIALE FILTRANTE FFP1

Marcatura CE

Marcatura a norma EN 149 - Disp. III Categoria Filtro P1

Doppio elastico regolabile con colore identificativo

Provvisto di stringinaso regolabile

Guarnizione a tenuta

Perfetta e confortevole aderenza al viso

Compatibile con occhiali da vista

Attività consentite: pulizia; manipolazione e sostituzione di toner per stampanti, fax e fotocopiatrici. In presenza di polvere l'utilizzo del facciale filtrante è obbligatorio.

C2 FACCIALE FILTRANTE FFP2

Marcatura CE

Marcatura a norma EN 149 - Disp. III Categoria Filtro P2

Mascherina in tessuto non tessuto

Doppio elastico regolabile con elastico identificativo

Provvisto di stringinaso regolabile

Guarnizione a tenuta

Perfetta e confortevole aderenza al viso

Compatibile con occhiali da vista

Attività consentite: operazioni di pulizia degli spazi frequentati da una persona sospetta o confermata COVID-19 in presenza di possibili schizzi di materiale organico o sostanze chimiche

Protezione degli occhi

D1 VISIERA PROTETTIVA IN POLICARBONATO

Dotata di ampio campo di visibilità e di sistema di chiusura sulla fronte atto a evitare anche che a seguito di contaminazione della fronte o della testa il liquido coli sugli occhi.

Deve consentire l'utilizzo di occhiali correttivi e di mascherina di protezione delle vie respiratorie. Il dispositivo dovrà avere peso ridotto (si ritiene utile l'indicazione del peso).

Il materiale deve consentire la possibilità di disinfezione chimica mediante i disinfettanti di impiego comune senza compromettere le prestazioni del dispositivo.

Marcatura CE

Marcatura a norma EN 166

Classe ottica 1

Resistenza meccanica: F

Trattamento antiappannante: N

Antiriflesso, antigraffio

Attività consentite: operazioni di pulizia degli spazi frequentati da una persona sospetta o confermata COVID-19 in presenza di possibili schizzi di materiale organico o sostanze chimiche

Protezione delle mani

E1 GUANTI DI PROTEZIONE MONOUSO

Marcatura CE

Marcatura a norma UNI EN ISO 21420:2020

EN 374

Guanti monouso in nitrile sintetico, caucciù di nitrile (NBR), FKM (fluoro elastomero o gomma fluorurata Viton ®), gomma butilica elastica, policloropropene, PVC (polivinilcloruro), PE (polietilene), a cinque dita con bordino arrotolato, ambidestro, di colorazione azzurra, superficie microruvida e dita testurizzate.

Buona presa

Attività consentite: pulizia; manipolazione e sostituzione di toner per stampanti, fax e fotocopiatrici; archiviazione di documenti; consultazione di documenti in archivio.

E2 GUANTI IN GOMMA PESANTE (TIPO DOMESTICO)

Marcatura CE

Marcatura a norma UNI EN ISO 21420:2020

EN 388

Buona presa bagnato-asciutto

Felpato internamente

Utilizzabile per prodotti chimici scarsamente aggressivi

Attività consentite: pulizia dei servizi igienici con prodotti chimici scarsamente aggressivi. I guanti per la pulizia dei wc devono essere riservati solamente a quest'uso

Protezione per il corpo

G1 CAMICE

Marcatura CE

Marcatura a norma UNI EN ISO 13688

Disp. I Categoria

Traspirante

In cotone e poliestere

Ignifugo

Antiacido

Attività consentite: pulizia e lavaggio di pavimenti, arredi, vetrate, scale, servizi igienici; posizionamento di arredi, banchi, sedie; manipolazione e sostituzione di toner per stampanti, fax e fotocopiatrici.

G2 CAMICE MONOUSO IMPERMEABILE A MANICHE LUNGHE

Marcatura CE

Marcatura a norma UNI EN ISO 13688

Disp. I Categoria

In polipropilene

Colletto con due lacci

Polsini con elastico

Maniche lunghe

Lacci in vita

Attività consentite: operazioni di pulizia degli spazi frequentati da una persona sospetta o confermata COVID-19

Protezione degli arti inferiori

H1 SCARPA DA LAVORO PER USO PROFESSIONALE SENZA PUNTALE

Marcatura CE

Marcatura a norma UNI EN ISO 20347 O2 SRC

Rischi coperti fondamentali
 Parte posteriore chiusa
 Calzature antistatiche (A)
 Assorbimento di energia all'altezza del tallone (E)
 Resistenza della tomaia alla penetrazione ed all'assorbimento di acqua (WRU)
 Resistenza allo scivolamento SRC
 Suola antiscivolo, antistatico, resistenza a minerali, oli e grassi animali e vegetali, disinfettanti, sostanze chimiche;
 Calzatura chiusa
 Tacco basso
 Con o senza lacci
 Peso contenuto
Attività consentite: pulizia e lavaggio di pavimenti, arredi, vetrate, scale, servizi igienici; posizionamento di arredi, banchi e sedie; sistemazione di archivi, ripostigli, depositi e laboratori

2.3 D.P.I. per incarico / profilo professionale

Si suggerisce di esporre in ciascun reparto/unità operativa una scheda con l'elenco dei D.P.I. ivi presenti, in modo da facilitare il compito del personale addetto al controllo circa il corretto utilizzo dei D.P.I., nonché il compito degli addetti all'igiene, controllo e manutenzione dei medesimi.

INCARICO / PROFILO PROFESSIONALE N. 1	COORDINATORE E ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO ED ASSISTENZA DISABILI
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	
<input type="checkbox"/> Prestare le prime cure ad infortunati o feriti <input type="checkbox"/> Facilitare l'esodo dei soggetti diversamente abili e/o con difficoltà di deambulazione anche passeggera, durante le procedure di esodo per emergenza simulata o reale	
ELENCO DEI D.P.I. CHE DEVONO ESSERE UTILIZZATI DALL'OPERATORE	
A1	<input type="checkbox"/> Cassetta di primo soccorso

INCARICO / PROFILO PROFESSIONALE N. 2	ADDETTO AL PRONTO INTERVENTO ANTINCENDIO, LOTTA ANTINCENDIO, EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SALVATAGGIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	
<input type="checkbox"/> Provvedere, ove possibile, a contrastare l'evento emergenziale con le difese e le attrezzature disponibili all'interno dell'Istituto.	
ELENCO DEI D.P.I. CHE DEVONO ESSERE UTILIZZATI DALL'OPERATORE	
B1	<input type="checkbox"/> Kit per addetto antincendio

INCARICO / PROFILO PROFESSIONALE N. 3	COLLABORATORI SCOLASTICI
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	
<input type="checkbox"/> Pulizia (in condizioni ordinarie oltre che degli spazi frequentati da una persona sospetta o confermata COVID-19) <input type="checkbox"/> Lavaggio di pavimenti, arredi, vetrate, scale <input type="checkbox"/> Pulizia dei servizi igienici con prodotti chimici scarsamente aggressivi <input type="checkbox"/> Posizionamento di arredi, banchi e sedie <input type="checkbox"/> Sistemazione di archivi, ripostigli, depositi e laboratori	
ELENCO DEI D.P.I. CHE DEVONO ESSERE UTILIZZATI DALL'OPERATORE	
C1 C2 D1 E1 E2 G1 G2 H1	<input type="checkbox"/> Facciale filtrante FFP1 <input type="checkbox"/> Facciale filtrante FFP2 <input type="checkbox"/> Visiera protettiva in policarbonato <input type="checkbox"/> Guanti di protezione monouso <input type="checkbox"/> Guanti in gomma pesante (tipo domestico) <input type="checkbox"/> Camice <input type="checkbox"/> Camice monouso impermeabile a maniche lunghe <input type="checkbox"/> Scarpa da lavoro per uso professionale senza puntale

INCARICO / PROFILO PROFESSIONALE N. 4	PERSONALE AMMINISTRATIVO
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	
<input type="checkbox"/> Attività amministrative <input type="checkbox"/> Manipolazione e sostituzione di toner per stampanti, fax e fotocopiatrici <input type="checkbox"/> Sistemazione di archivi <input type="checkbox"/> Archiviazione di documenti <input type="checkbox"/> Consultazione di documenti	
ELENCO DEI D.P.I. CHE DEVONO ESSERE UTILIZZATI DALL'OPERATORE	
C1 E1 G1	<input type="checkbox"/> Facciale filtrante FFP1 <input type="checkbox"/> Guanti di protezione monouso <input type="checkbox"/> Camice

INCARICO / PROFILO PROFESSIONALE N. 5	PERSONALE TECNICO DEI LABORATORI DI INFORMATICA E LINGUISTICO
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	
<input type="checkbox"/> Supporto all'utilizzo dei laboratori di informatica e linguistico <input type="checkbox"/> Manipolazione e sostituzione di toner per stampanti, fax e fotocopiatrici <input type="checkbox"/> Sistemazione di laboratori	
ELENCO DEI D.P.I. CHE DEVONO ESSERE UTILIZZATI DALL'OPERATORE	
C1 E1 G1	<input type="checkbox"/> Facciale filtrante FFP1 <input type="checkbox"/> Guanti di protezione monouso <input type="checkbox"/> Camice

TIPO D.P.I.	DESCRIZIONE D.P.I.	INCARICO / PROFILO PROFESSIONALE N.				
		1 (COORDINATORE E ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO ED ASSISTENZA DISABILI)	2 (ADDETTO AL PRONTO INTERVENTO ANTINCENDIO, LOTTA ANTINCENDIO, EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SALVATAGGIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE)	3 (COLLABORATORI SCOLASTICI)	4 (PERSONALE AMMINISTRATIVO)	5 (PERSONALE TECNICO DEI LABORATORI DI INFORMATICA E LINGUISTICO)
A1	Cassetta di primo soccorso Conforme al D.M. 388/2003 – allegato 1 ed all'art. 45 d. lgs. 81/2008. Per aziende Gruppo A del D.M. 388/2003	X				
B1	Armadio con attrezzature antincendio per n. 1 addetto Marcatura CE Armadio contenente: - guanti in fiore di bovino idrorepellente, con inserto antitaglio in Kevlar, manichetta di protezione in crosta, sistema di fissaggio con nastro adesivo a strappo (marcaturo EN 659); - coperta antifiamma in fibra di vetro, 122 cm x 200 cm (marcaturo UNI EN ISO 7010); - maschera (marcaturo a norma EN 136) con doppio filtro polivalente ABEK2P3 (marcaturo EN 14387); - elmetto (marcaturo EN 397) con visiera in policarbonato (marcaturo EN 166)		X			
C1	Facciale Filtrante FFP1 Marcatura CE Marcatura a norma EN 149 - Disp. III Categoria Filtro P1 Doppio elastico regolabile con colore identificativo Provvisto di stringinaso regolabile Guarnizione a tenuta Perfetta e confortevole aderenza al viso Compatibile con occhiali da vista			X	X	X

C2	<p>Facciale filtrante FFP2 Marcatura CE Marcatura a norma EN 149 - Disp. III Categoria Filtro P2 Mascherina in tessuto non tessuto Doppio elastico regolabile con elastico identificativo Provvisto di stringinaso regolabile Guarnizione a tenuta Perfetta e confortevole aderenza al viso Compatibile con occhiali da vista</p>			X		
D1	<p>Visiera protettiva in policarbonato Dotata di ampio campo di visibilità e di sistema di chiusura sulla fronte atto a evitare anche che a seguito di contaminazione della fronte o della testa il liquido coli sugli occhi. Deve consentire l'utilizzo di occhiali correttivi e di mascherina di protezione delle vie respiratorie. Il dispositivo dovrà avere peso ridotto (si ritiene utile l'indicazione del peso). Il materiale deve consentire la possibilità di disinfezione chimica mediante i disinfettanti di impiego comune senza compromettere le prestazioni del dispositivo. Marcatura CE Marcatura a norma EN 166 Classe ottica 1 Resistenza meccanica: F Trattamento antiappannante: N Antiriflesso, antigraffio</p>			X		
E1	<p>Guanti di protezione monouso Marcatura CE Marcatura a norma EN 420 EN 374 Guanti monouso in nitrile sintetico, caucciù di nitrile (NBR), FKM (fluoro elastomero o gomma fluorurata Viton ®), gomma butilica elastica, policloroprene, PVC: (polivinilcloruro), PE (polietilene), a cinque dita con bordino arrotolato, ambidestro, di colorazione azzurra, superficie microruvida e dita testurizzate. Buona presa</p>			X	X	X

E2	<u>Guanti in gomma pesante tipo domestico</u> Marcatura CE Marcatura a norma EN 420 EN 388 Buona presa bagnato-asciutto Felpato internamente Utilizzabile per prodotti chimici scarsamente aggressivi			X		
G1	<u>Camice</u> Marcatura CE Marcatura a norma UNI EN ISO 13688 Disp. I Categoria Traspirante In cotone e poliestere Ignifugo Antiacido			X	X	X
G2	<u>Camice monouso impermeabile a maniche lunghe</u> Marcatura CE Marcatura a norma UNI EN ISO 13688 Disp. I Categoria In polipropilene Colletto con due lacci Polsini con elastico Maniche lunghe Lacci in vita			X		
H1	<u>Scarpa da lavoro per uso professionale senza puntale</u> Marcatura CE Marcatura a norma UNI EN ISO 20347 O2 SRC Rischi coperti fondamentali Parte posteriore chiusa Calzature antistatiche (A) Assorbimento di energia all'altezza del tallone (E) Resistenza della tomaia alla penetrazione ed all'assorbimento di acqua (WRU) Resistenza allo scivolamento SRC Suola anticivolo, antistatico, resistenza a minerali, oli e grassi animali e vegetali, disinfettanti, sostanze chimiche; Calzatura chiusa Tacco basso Con o senza lacci Peso contenuto			X		

3 Registro di consegna dei D.P.I.

3.1 Consegna e gestione

Il Dirigente Scolastico, a seguito della valutazione dei rischi ed avendo evidenziato quelli che non possono essere evitati con altri mezzi:

- individua le caratteristiche dei D.P.I. affinché siano adeguati ai rischi e non esponano i lavoratori ad ulteriori rischi;
- aggiorna la scelta in caso di modifiche pertinenti della valutazione dei rischi.

I D.P.I. adottati per le diverse mansioni e le loro caratteristiche vengono riportati nel *Prontuario* e devono essere consegnati ai singoli lavoratori (ed agli allievi ove equiparati) dal Dirigente Scolastico o dai Collaboratori del Dirigente Scolastico e, limitatamente ai lavoratori dell'azienda agraria (ed agli allievi ove equiparati nel corso delle rispettive attività tecnico-pratiche), dal Direttore dell'azienda.

Al momento della consegna il lavoratore firma l'apposito modulo di consegna contenuto nel *Registro di consegna dei D.P.I.*, controfirmato dall'addetto alla consegna.

Per i D.P.I. per i quali il costruttore ha specificato la data di scadenza, il soggetto che procede alla consegna verifica preliminarmente la data di scadenza del D.P.I., allo scopo di non fornire ai lavoratori dispositivi non più efficaci in quanto scaduti.

SCHEDA N. 1

RESPONSABILE DELLA CONSEGNA:

FIRMA

DATI PERSONALI DEL LAVORATORE

Nome

Cognome

Mansione

Sede/plesso

MODULO DI CONSEGNA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.) E DEGLI INDUMENTI DA LAVORO

Tipo	Descrizione	Data	Quantità consegnata	Firma del lavoratore
A1	Cassetta di primo soccorso			
B1	Armadio con attrezzature antincendio per n. 1 addetto			
C1	Facciale filtrante FFP1			
C2	Facciale filtrante FFP2			
D1	Visiera protettiva in policarbonato			
E1	Guanti di protezione monouso			
E2	Guanti in gomma pesante tipo domestico			
G1	Camice			
G2	Camice monouso impermeabile a maniche lunghe			
H1	Scarpa da lavoro per uso professionale senza puntale			

LEGGERE CON ATTENZIONE:

Il sottoscritto, con ciascuna firma apposta nella tabella sopra indicata, dichiara di aver ricevuto i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) riportati. Dichiaro inoltre, ai sensi degli art. 77 e 78 del d. lgs. 81/2008:

- di essere stato informato dei rischi specifici connessi alla lavorazione effettuata e dei rischi dai quali si è protetti dai D.P.I. ;
- di aver ricevuto informazioni adeguate su tali D.P.I. e di essere stato istruito sul corretto uso degli stessi (formazione per ciascun D.P.I. / addestramento per i seguenti D.P.I. _____);
- di utilizzare con continuità i D.P.I. messi a sua disposizione conformemente all' informazione ed alla formazione ricevute ed all'addestramento eventualmente organizzato ed espletato;
- di provvedere alla cura dei D.P.I. messi a disposizione;
- di non apportare modifiche ai D.P.I. di propria iniziativa;
- di seguire le procedure aziendali in materia di riconsegna dei D.P.I. al termine dell'utilizzo;
- di segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei D.P.I. messi a sua disposizione.

SCHEDA N. 2

RESPONSABILE DELLA CONSEGNA:

FIRMA

DATI PERSONALI DEL LAVORATORE

Nome _____ Cognome _____

Mansione _____ Sede/plesso _____

MODULO DI CONSEGNA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.) E DEGLI INDUMENTI DA LAVORO

Tipo	Descrizione	Data	Quantità consegnata	Firma del lavoratore
A1	Cassetta di primo soccorso			
B1	Armadio con attrezzature antincendio per n. 1 addetto			
C1	Facciale filtrante FFP1			
C2	Facciale filtrante FFP2			
D1	Visiera protettiva in policarbonato			
E1	Guanti di protezione monouso			
E2	Guanti in gomma pesante tipo domestico			
G1	Camice			
G2	Camice monouso impermeabile a maniche lunghe			
H1	Scarpa da lavoro per uso professionale senza puntale			

LEGGERE CON ATTENZIONE:

Il sottoscritto, con ciascuna firma apposta nella tabella sopra indicata, dichiara di aver ricevuto i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) riportati. Dichiara inoltre, ai sensi degli art. 77 e 78 del d. lgs. 81/2008:

- di essere stato informato dei rischi specifici connessi alla lavorazione effettuata e dei rischi dai quali si è protetti dai D.P.I. ;
- di aver ricevuto informazioni adeguate su tali D.P.I. e di essere stato istruito sul corretto uso degli stessi (formazione per ciascun D.P.I. / addestramento per i seguenti D.P.I. _____);
- di utilizzare con continuità i D.P.I. messi a sua disposizione conformemente all' informazione ed alla formazione ricevute ed all'addestramento eventualmente organizzato ed espletato;
- di provvedere alla cura dei D.P.I. messi a disposizione;
- di non apportare modifiche ai D.P.I. di propria iniziativa;
- di seguire le procedure aziendali in materia di riconsegna dei D.P.I. al termine dell'utilizzo;
- di segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei D.P.I. messi a sua disposizione.

SCHEDA N. 3

RESPONSABILE DELLA CONSEGNA:

FIRMA

DATI PERSONALI DEL LAVORATORE

Nome

Cognome

Mansione

Sede/plesso

MODULO DI CONSEGNA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.) E DEGLI INDUMENTI DA LAVORO

Tipo	Descrizione	Data	Quantità consegnata	Firma del lavoratore
A1	Cassetta di primo soccorso			
B1	Armadio con attrezzature antincendio per n. 1 addetto			
C1	Facciale filtrante FFP1			
C2	Facciale filtrante FFP2			
D1	Visiera protettiva in policarbonato			
E1	Guanti di protezione monouso			
E2	Guanti in gomma pesante tipo domestico			
G1	Camice			
G2	Camice monouso impermeabile a maniche lunghe			
H1	Scarpa da lavoro per uso professionale senza punte			

LEGGERE CON ATTENZIONE:

Il sottoscritto, con ciascuna firma apposta nella tabella sopra indicata, dichiara di aver ricevuto i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) riportati. Dichiara inoltre, ai sensi degli art. 77 e 78 del d. lgs. 81/2008:

- di essere stato informato dei rischi specifici connessi alla lavorazione effettuata e dei rischi dai quali si è protetti dai D.P.I. ;
- di aver ricevuto informazioni adeguate su tali D.P.I. e di essere stato istruito sul corretto uso degli stessi (formazione per ciascun D.P.I. / addestramento per i seguenti D.P.I. _____);
- di utilizzare con continuità i D.P.I. messi a sua disposizione conformemente all' informazione ed alla formazione ricevute ed all'addestramento eventualmente organizzato ed espletato;
- di provvedere alla cura dei D.P.I. messi a disposizione;
- di non apportare modifiche ai D.P.I. di propria iniziativa;
- di seguire le procedure aziendali in materia di riconsegna dei D.P.I. al termine dell'utilizzo;
- di segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei D.P.I. messi a sua disposizione.

SCHEDA N. 4

RESPONSABILE DELLA CONSEGNA:

FIRMA

DATI PERSONALI DEL LAVORATORE

Nome

Cognome

Mansione

Sede/plesso

MODULO DI CONSEGNA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.) E DEGLI INDUMENTI DA LAVORO

Tipo	Descrizione	Data	Quantità consegnata	Firma del lavoratore
A1	Cassetta di primo soccorso			
B1	Armadio con attrezzature antincendio per n. 1 addetto			
C1	Facciale filtrante FFP1			
C2	Facciale filtrante FFP2			
DI	Visiera protettiva in policarbonato			
E1	Guanti di protezione monouso			
E2	Guanti in gomma pesante tipo domestico			
G1	Camice			
G2	Camice monouso impermeabile a maniche lunghe			
H1	Scarpa da lavoro per uso professionale senza puntale			

LEGGERE CON ATTENZIONE:

Il sottoscritto, con ciascuna firma apposta nella tabella sopra indicata, dichiara di aver ricevuto i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) riportati. Dichiara inoltre, ai sensi degli art. 77 e 78 del d. lgs. 81/2008:

- di essere stato informato dei rischi specifici connessi alla lavorazione effettuata e dei rischi dai quali si è protetti dai D.P.I. ;
- di aver ricevuto informazioni adeguate su tali D.P.I. e di essere stato istruito sul corretto uso degli stessi (formazione per ciascun D.P.I. / addestramento per i seguenti D.P.I. _____);
- di utilizzare con continuità i D.P.I. messi a sua disposizione conformemente all' informazione ed alla formazione ricevute ed all'addestramento eventualmente organizzato ed espletato;
- di provvedere alla cura dei D.P.I. messi a disposizione;
- di non apportare modifiche ai D.P.I. di propria iniziativa;
- di seguire le procedure aziendali in materia di riconsegna dei D.P.I. al termine dell'utilizzo;
- di segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei D.P.I. messi a sua disposizione.

SCHEDA N. 5

RESPONSABILE DELLA CONSEGNA:

FIRMA

DATI PERSONALI DEL LAVORATORE

Nome

Cognome

Mansione

Sede/plesso

MODULO DI CONSEGNA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.) E DEGLI INDUMENTI DA LAVORO

Tipo	Descrizione	Data	Quantità consegnata	Firma del lavoratore
A1	Cassetta di primo soccorso			
B1	Armadio con attrezzature antincendio per n. 1 addetto			
C1	Facciale filtrante FFP1			
C2	Facciale filtrante FFP2			
D1	Visiera protettiva in policarbonato			
E1	Guanti di protezione monouso			
E2	Guanti in gomma pesante tipo domestico			
G1	Camice			
G2	Camice monouso impermeabile a maniche lunghe			
H1	Scarpa da lavoro per uso professionale senza puntale			

LEGGERE CON ATTENZIONE:

Il sottoscritto, con ciascuna firma apposta nella tabella sopra indicata, dichiara di aver ricevuto i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) riportati. Dichiara inoltre, ai sensi degli art. 77 e 78 del d. lgs. 81/2008:

- di essere stato informato dei rischi specifici connessi alla lavorazione effettuata e dei rischi dai quali si è protetti dai D.P.I. ;
- di aver ricevuto informazioni adeguate su tali D.P.I. e di essere stato istruito sul corretto uso degli stessi (formazione per ciascun D.P.I. / addestramento per i seguenti D.P.I. _____);
- di utilizzare con continuità i D.P.I. messi a sua disposizione conformemente all' informazione ed alla formazione ricevute ed all'addestramento eventualmente organizzato ed espletato;
- di provvedere alla cura dei D.P.I. messi a disposizione;
- di non apportare modifiche ai D.P.I. di propria iniziativa;
- di seguire le procedure aziendali in materia di riconsegna dei D.P.I. al termine dell'utilizzo;
- di segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei D.P.I. messi a sua disposizione.

SCHEDA N. 6**RESPONSABILE DELLA CONSEGNA:****FIRMA****DATI PERSONALI DEL LAVORATORE**

Nome

Cognome

Mansione

Sede/plesso

MODULO DI CONSEGNA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.) E DEGLI INDUMENTI DA LAVORO

Tipo	Descrizione	Data	Quantità consegnata	Firma del lavoratore
A1	Cassetta di primo soccorso			
B1	Armadio con attrezzature antincendio per n. 1 addetto			
C1	Facciale filtrante FFP1			
C2	Facciale filtrante FFP2			
D1	Visiera protettiva in policarbonato			
E1	Guanti di protezione monouso			
E2	Guanti in gomma pesante tipo domestico			
G1	Camice			
G2	Camice monouso impermeabile a maniche lunghe			
H1	Scarpa da lavoro per uso professionale senza puntale			

LEGGERE CON ATTENZIONE:

Il sottoscritto, con ciascuna firma apposta nella tabella sopra indicata, dichiara di aver ricevuto i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) riportati. Dichiara inoltre, ai sensi degli art. 77 e 78 del d. lgs. 81/2008:

- di essere stato informato dei rischi specifici connessi alla lavorazione effettuata e dei rischi dai quali si è protetti dai D.P.I.;
- di aver ricevuto informazioni adeguate su tali D.P.I. e di essere stato istruito sul corretto uso degli stessi (formazione per ciascun D.P.I. / addestramento per i seguenti D.P.I. _____);
- di utilizzare con continuità i D.P.I. messi a sua disposizione conformemente all'informazione ed alla formazione ricevute ed all'addestramento eventualmente organizzato ed espletato;
- di provvedere alla cura dei D.P.I. messi a disposizione;
- di non apportare modifiche ai D.P.I. di propria iniziativa;
- di seguire le procedure aziendali in materia di riconsegna dei D.P.I. al termine dell'utilizzo;
- di segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei D.P.I. messi a sua disposizione.

SCHEDA N. 7

RESPONSABILE DELLA CONSEGNA:

FIRMA

DATI PERSONALI DEL LAVORATORE

Nome

Cognome

Mansione

Sede/plesso

MODULO DI CONSEGNA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.) E DEGLI INDUMENTI DA LAVORO

Tipo	Descrizione	Data	Quantità consegnata	Firma del lavoratore
A1	Cassetta di primo soccorso			
BI	Armadio con attrezzature antincendio per n. 1 addetto			
C1	Facciale filtrante FFP1			
C2	Facciale filtrante FFP2			
D1	Visiera protettiva in policarbonato			
E1	Guanti di protezione monouso			
E2	Guanti in gomma pesante tipo domestico			
G1	Camice			
G2	Camice monouso impermeabile a maniche lunghe			
H1	Scarpa da lavoro per uso professionale senza puntale			

LEGGERE CON ATTENZIONE:

Il sottoscritto, con ciascuna firma apposta nella tabella sopra indicata, dichiara di aver ricevuto i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) riportati. Dichiara inoltre, ai sensi degli art. 77 e 78 del d. lgs. 81/2008:

- di essere stato informato dei rischi specifici connessi alla lavorazione effettuata e dei rischi dai quali si è protetti dai D.P.I. ;
- di aver ricevuto informazioni adeguate su tali D.P.I. e di essere stato istruito sul corretto uso degli stessi (formazione per ciascun D.P.I. / addestramento per i seguenti D.P.I. _____);
- di utilizzare con continuità i D.P.I. messi a sua disposizione conformemente all' informazione ed alla formazione ricevute ed all'addestramento eventualmente organizzato ed espletato;
- di provvedere alla cura dei D.P.I. messi a disposizione;
- di non apportare modifiche ai D.P.I. di propria iniziativa;
- di seguire le procedure aziendali in materia di riconsegna dei D.P.I. al termine dell'utilizzo;
- di segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei D.P.I. messi a sua disposizione.

SCHEDA N. 8

RESPONSABILE DELLA CONSEGNA:

FIRMA

DATI PERSONALI DEL LAVORATORE

Nome

Cognome

Mansione

Sede/plesso

MODULO DI CONSEGNA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.) E DEGLI INDUMENTI DA LAVORO

Tipo	Descrizione	Data	Quantità consegnata	Firma del lavoratore
A1	Cassetta di primo soccorso			
B1	Armadio con attrezzature antincendio per n. 1 addetto			
C1	Facciale filtrante FFP1			
C2	Facciale filtrante FFP2			
D1	Visiera protettiva in policarbonato			
E1	Guanti di protezione monouso			
E2	Guanti in gomma pesante tipo domestico			
G1	Camice			
G2	Camice monouso impermeabile a maniche lunghe			
H1	Scarpa da lavoro per uso professionale senza puntale			

LEGGERE CON ATTENZIONE:

Il sottoscritto, con ciascuna firma apposta nella tabella sopra indicata, dichiara di aver ricevuto i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) riportati. Dichiara inoltre, ai sensi degli art. 77 e 78 del d. lgs. 81/2008:

- di essere stato informato dei rischi specifici connessi alla lavorazione effettuata e dei rischi dai quali si è protetti dai D.P.I. ;
- di aver ricevuto informazioni adeguate su tali D.P.I. e di essere stato istruito sul corretto uso degli stessi (formazione per ciascun D.P.I. / addestramento per i seguenti D.P.I. _____);
- di utilizzare con continuità i D.P.I. messi a sua disposizione conformemente all' informazione ed alla formazione ricevute ed all'addestramento eventualmente organizzato ed espletato;
- di provvedere alla cura dei D.P.I. messi a disposizione;
- di non apportare modifiche ai D.P.I. di propria iniziativa;
- di seguire le procedure aziendali in materia di riconsegna dei D.P.I. al termine dell'utilizzo;
- di segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei D.P.I. messi a sua disposizione.

SCHEDA N. 9

RESPONSABILE DELLA CONSEGNA:

FIRMA

DATI PERSONALI DEL LAVORATORE

Nome

Cognome

Mansione

Sede/plesso

MODULO DI CONSEGNA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.) E DEGLI INDUMENTI DA LAVORO

Tipo	Descrizione	Data	Quantità consegnata	Firma del lavoratore
A1	Cassetta di primo soccorso			
B1	Armadio con attrezzature antincendio per n. 1 addetto			
C1	Facciale filtrante FFP1			
C2	Facciale filtrante FFP2			
D1	Visiera protettiva in policarbonato			
E1	Guanti di protezione monouso			
E2	Guanti in gomma pesante tipo domestico			
G1	Camice			
G2	Camice monouso impermeabile a maniche lunghe			
H1	Scarpa da lavoro per uso professionale senza puntale			

LEGGERE CON ATTENZIONE:

Il sottoscritto, con ciascuna firma apposta nella tabella sopra indicata, dichiara di aver ricevuto i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) riportati. Dichiara inoltre, ai sensi degli art. 77 e 78 del d. lgs. 81/2008:

- di essere stato informato dei rischi specifici connessi alla lavorazione effettuata e dei rischi dai quali si è protetti dai D.P.I. ;
- di aver ricevuto informazioni adeguate su tali D.P.I. e di essere stato istruito sul corretto uso degli stessi (formazione per ciascun D.P.I. / addestramento per i seguenti D.P.I. _____);
- di utilizzare con continuità i D.P.I. messi a sua disposizione conformemente all' informazione ed alla formazione ricevute ed all'addestramento eventualmente organizzato ed espletato;
- di provvedere alla cura dei D.P.I. messi a disposizione;
- di non apportare modifiche ai D.P.I. di propria iniziativa;
- di seguire le procedure aziendali in materia di riconsegna dei D.P.I. al termine dell'utilizzo;
- di segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei D.P.I. messi a sua disposizione.

SCHEDA N. 10

RESPONSABILE DELLA CONSEGNA:

FIRMA

DATI PERSONALI DEL LAVORATORE

Nome

Cognome

Mansione

Sede/plesso

MODULO DI CONSEGNA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.) E DEGLI INDUMENTI DA LAVORO

Tipo	Descrizione	Data	Quantità consegnata	Firma del lavoratore
A1	Cassetta di primo soccorso			
B1	Armadio con attrezzature antincendio per n. 1 addetto			
C1	Facciale filtrante FFP1			
C2	Facciale filtrante FFP2			
D1	Visiera protettiva in policarbonato			
E1	Guanti di protezione monouso			
E2	Guanti in gomma pesante tipo domestico			
G1	Camice			
G2	Camice monouso impermeabile a maniche lunghe			
H1	Scarpa da lavoro per uso professionale senza puntale			

LEGGERE CON ATTENZIONE:

Il sottoscritto, con ciascuna firma apposta nella tabella sopra indicata, dichiara di aver ricevuto i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) riportati: Dichiara inoltre, ai sensi degli art. 77 e 78 del d. lgs. 81/2008:

- di essere stato informato dei rischi specifici connessi alla lavorazione effettuata e dei rischi dai quali si è protetti dai D.P.I. ;
- di aver ricevuto informazioni adeguate su tali D.P.I. e di essere stato istruito sul corretto uso degli stessi (formazione per ciascun D.P.I. / addestramento per i seguenti D.P.I. _____);
- di utilizzare con continuità i D.P.I. messi a sua disposizione conformemente all' informazione ed alla formazione ricevute ed all'addestramento eventualmente organizzato ed espletato;
- di provvedere alla cura dei D.P.I. messi a disposizione;
- di non apportare modifiche ai D.P.I. di propria iniziativa;
- di seguire le procedure aziendali in materia di riconsegna dei D.P.I. al termine dell'utilizzo;
- di segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei D.P.I. messi a sua disposizione.

SCHEDA N. 11

RESPONSABILE DELLA CONSEGNA:

FIRMA

DATI PERSONALI DEL LAVORATORE

Nome

Cognome

Mansione

Sede/plesso

MODULO DI CONSEGNA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.) E DEGLI INDUMENTI DA LAVORO

Tipo	Descrizione	Data	Quantità consegnata	Firma del lavoratore
A1	Cassetta di primo soccorso			
B1	Armadio con attrezzature antincendio per n. 1 addetto			
C1	Facciale filtrante FFP1			
C2	Facciale filtrante FFP2			
D1	Visiera protettiva in policarbonato			
E1	Guanti di protezione monouso			
E2	Guanti in gomma pesante tipo domestico			
G1	Camice			
G2	Camice monouso impermeabile a maniche lunghe			
H1	Scarpa da lavoro per uso professionale senza puntale			

LEGGERE CON ATTENZIONE:

Il sottoscritto, con ciascuna firma apposta nella tabella sopra indicata, dichiara di aver ricevuto i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) riportati, Dichiara inoltre, ai sensi degli art. 77 e 78 del d. lgs. 81/2008:

- di essere stato informato dei rischi specifici connessi alla lavorazione effettuata e dei rischi dai quali si è protetti dai D.P.I. ;
- di aver ricevuto informazioni adeguate su tali D.P.I. e di essere stato istruito sul corretto uso degli stessi (formazione per ciascun D.P.I. / addestramento per i seguenti D.P.I. _____);
- di utilizzare con continuità i D.P.I. messi a sua disposizione conformemente all' informazione ed alla formazione ricevute ed all'addestramento eventualmente organizzato ed espletato;
- di provvedere alla cura dei D.P.I. messi a disposizione;
- di non apportare modifiche ai D.P.I. di propria iniziativa;
- di seguire le procedure aziendali in materia di riconsegna dei D.P.I. al termine dell'utilizzo;
- di segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei D.P.I. messi a sua disposizione.

SCHEDA N. 12

RESPONSABILE DELLA CONSEGNA:

FIRMA

DATI PERSONALI DEL LAVORATORE

Nome

Cognome

Mansione

Sede/plesso

MODULO DI CONSEGNA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.) E DEGLI INDUMENTI DA LAVORO

Tipo	Descrizione	Data	Quantità consegnata	Firma del lavoratore
A1	Cassetta di primo soccorso			
B1	Armadio con attrezzature antincendio per n. 1 addetto			
C1	Facciale filtrante FFP1			
C2	Facciale filtrante FFP2			
D1	Visiera protettiva in policarbonato			
E1	Guanti di protezione monouso			
E2	Guanti in gomma pesante tipo domestico			
G1	Camice			
G2	Camice monouso impermeabile a maniche lunghe			
H1	Scarpa da lavoro per uso professionale senza puntale			

LEGGERE CON ATTENZIONE:

Il sottoscritto, con ciascuna firma apposta nella tabella sopra indicata, dichiara di aver ricevuto i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) riportati: Dichiara inoltre, ai sensi degli art. 77 e 78 del d. lgs. 81/2008:

- di essere stato informato dei rischi specifici connessi alla lavorazione effettuata e dei rischi dai quali si è protetti dai D.P.I. ;
- di aver ricevuto informazioni adeguate su tali D.P.I. e di essere stato istruito sul corretto uso degli stessi (formazione per ciascun D.P.I. / addestramento per i seguenti D.P.I. _____);
- di utilizzare con continuità i D.P.I. messi a sua disposizione conformemente all' informazione ed alla formazione ricevute ed all'addestramento eventualmente organizzato ed espletato;
- di provvedere alla cura dei D.P.I. messi a disposizione;
- di non apportare modifiche ai D.P.I. di propria iniziativa;
- di seguire le procedure aziendali in materia di riconsegna dei D.P.I. al termine dell'utilizzo;
- di segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei D.P.I. messi a sua disposizione.

SCHEDA N. 13

RESPONSABILE DELLA CONSEGNA:

FIRMA

DATI PERSONALI DEL LAVORATORE

Nome

Cognome

Mansione

Sede/plesso

MODULO DI CONSEGNA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.) E DEGLI INDUMENTI DA LAVORO

Tipo	Descrizione	Data	Quantità consegnata	Firma del lavoratore
A1	Cassetta di primo soccorso			
B1	Armadio con attrezzature antincendio per n. 1 addetto			
C1	Facciale filtrante FFP1			
C2	Facciale filtrante FFP2			
D1	Visiera protettiva in policarbonato			
E1	Guanti di protezione monouso			
E2	Guanti in gomma pesante tipo domestico			
G1	Camice			
G2	Camice monouso impermeabile a maniche lunghe			
H1	Scarpa da lavoro per uso professionale senza puntale			

LEGGERE CON ATTENZIONE:

Il sottoscritto, con ciascuna firma apposta nella tabella sopra indicata, dichiara di aver ricevuto i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) riportati. Dichiaro inoltre, ai sensi degli art. 77 e 78 del d. lgs. 81/2008:

- di essere stato informato dei rischi specifici connessi alla lavorazione effettuata e dei rischi dai quali si è protetti dai D.P.I.;
- di aver ricevuto informazioni adeguate su tali D.P.I. e di essere stato istruito sul corretto uso degli stessi (formazione per ciascun D.P.I. / addestramento per i seguenti D.P.I. _____);
- di utilizzare con continuità i D.P.I. messi a sua disposizione conformemente all'informazione ed alla formazione ricevute ed all'addestramento eventualmente organizzato ed espletato;
- di provvedere alla cura dei D.P.I. messi a disposizione;
- di non apportare modifiche ai D.P.I. di propria iniziativa;
- di seguire le procedure aziendali in materia di riconsegna dei D.P.I. al termine dell'utilizzo;
- di segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei D.P.I. messi a sua disposizione.

SCHEDA N. 14

RESPONSABILE DELLA CONSEGNA:

FIRMA

DATI PERSONALI DEL LAVORATORE

Nome

Cognome

Mansione

Sede/plesso

MODULO DI CONSEGNA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.) E DEGLI INDUMENTI DA LAVORO

Tipo	Descrizione	Data	Quantità consegnata	Firma del lavoratore
A1	Cassetta di primo soccorso			
B1	Armadio con attrezzature antincendio per n. 1 addetto			
C1	Facciale filtrante FFP1			
C2	Facciale filtrante FFP2			
DI	Visiera protettiva in polycarbonato			
E1	Guanti di protezione monouso			
E2	Guanti in gomma pesante tipo domestico			
G1	Camice			
G2	Camice monouso impermeabile a maniche lunghe			
H1	Scarpa da lavoro per uso professionale senza puntale			

LEGGERE CON ATTENZIONE:

Il sottoscritto, con ciascuna firma apposta nella tabella sopra indicata, dichiara di aver ricevuto i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) riportati. Dichiara inoltre, ai sensi degli art. 77 e 78 del d. lgs. 81/2008:

- di essere stato informato dei rischi specifici connessi alla lavorazione effettuata e dei rischi dai quali si è protetti dai D.P.I. ;
- di aver ricevuto informazioni adeguate su tali D.P.I. e di essere stato istruito sul corretto uso degli stessi (formazione per ciascun D.P.I. / addestramento per i seguenti D.P.I. _____);
- di utilizzare con continuità i D.P.I. messi a sua disposizione conformemente all' informazione ed alla formazione ricevute ed all'addestramento eventualmente organizzato ed espletato;
- di provvedere alla cura dei D.P.I. messi a disposizione;
- di non apportare modifiche ai D.P.I. di propria iniziativa;
- di seguire le procedure aziendali in materia di riconsegna dei D.P.I. al termine dell'utilizzo;
- di segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei D.P.I. messi a sua disposizione.

SCHEDA N. 15

RESPONSABILE DELLA CONSEGNA:

FIRMA

DATI PERSONALI DEL LAVORATORE

Nome

Cognome

Mansione

Sede/plesso

MODULO DI CONSEGNA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.) E DEGLI INDUMENTI DA LAVORO

Tipo	Descrizione	Data	Quantità consegnata	Firma del lavoratore
A1	Cassetta di primo soccorso			
B1	Armadio con attrezzature antincendio per n. 1 addetto			
C1	Facciale filtrante FFP1			
C2	Facciale filtrante FFP2			
D1	Visiera protettiva in policarbonato			
E1	Guanti di protezione monouso			
E2	Guanti in gomma pesante tipo domestico			
G1	Camice			
G2	Camice monouso impermeabile a maniche lunghe			
H1	Scarpa da lavoro per uso professionale senza puntale			

LEGGERE CON ATTENZIONE:

Il sottoscritto, con ciascuna firma apposta nella tabella sopra indicata, dichiara di aver ricevuto i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) riportati. Dichiaro inoltre, ai sensi degli art. 77 e 78 del d. lgs. 81/2008:

- di essere stato informato dei rischi specifici connessi alla lavorazione effettuata e dei rischi dai quali si è protetti dai D.P.I. ;
- di aver ricevuto informazioni adeguate su tali D.P.I. e di essere stato istruito sul corretto uso degli stessi (formazione per ciascun D.P.I. / addestramento per i seguenti D.P.I. _____);
- di utilizzare con continuità i D.P.I. messi a sua disposizione conformemente all' informazione ed alla formazione ricevute ed all'addestramento eventualmente organizzato ed espletato;
- di provvedere alla cura dei D.P.I. messi a disposizione;
- di non apportare modifiche ai D.P.I. di propria iniziativa;
- di seguire le procedure aziendali in materia di riconsegna dei D.P.I. al termine dell'utilizzo;
- di segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei D.P.I. messi a sua disposizione.

SCHEDA N. 16

RESPONSABILE DELLA CONSEGNA:

FIRMA

DATI PERSONALI DEL LAVORATORE

Nome

Cognome

Mansione

Sede/plesso

MODULO DI CONSEGNA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.) E DEGLI INDUMENTI DA LAVORO

Tipo	Descrizione	Data	Quantità consegnata	Firma del lavoratore
A1	Cassetta di primo soccorso			
B1	Armadio con attrezzature antincendio per n. 1 addetto			
C1	Facciale filtrante FFP1			
C2	Facciale filtrante FFP2			
D1	Visiera protettiva in policarbonato			
E1	Guanti di protezione monouso			
E2	Guanti in gomma pesante tipo domestico			
G1	Camice			
G2	Camice monouso impermeabile a maniche lunghe			
H1	Scarpa da lavoro per uso professionale senza puntale			

LEGGERE CON ATTENZIONE:

Il sottoscritto, con ciascuna firma apposta nella tabella sopra indicata, dichiara di aver ricevuto i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) riportati. Dichiara inoltre, ai sensi degli art. 77 e 78 del d. lgs. 81/2008:

- di essere stato informato dei rischi specifici connessi alla lavorazione effettuata e dei rischi dai quali si è protetti dai D.P.I. ;
- di aver ricevuto informazioni adeguate su tali D.P.I. e di essere stato istruito sul corretto uso degli stessi (formazione per ciascun D.P.I. / addestramento per i seguenti D.P.I. _____);
- di utilizzare con continuità i D.P.I. messi a sua disposizione conformemente all' informazione ed alla formazione ricevute ed all'addestramento eventualmente organizzato ed espletato;
- di provvedere alla cura dei D.P.I. messi a disposizione;
- di non apportare modifiche ai D.P.I. di propria iniziativa;
- di seguire le procedure aziendali in materia di riconsegna dei D.P.I. al termine dell'utilizzo;
- di segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei D.P.I. messi a sua disposizione.

SCHEDA N. 17

RESPONSABILE DELLA CONSEGNA:

FIRMA

DATI PERSONALI DEL LAVORATORE

Nome

Cognome

Mansione

Sede/plesso

MODULO DI CONSEGNA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.) E DEGLI INDUMENTI DA LAVORO

Tipo	Descrizione	Data	Quantità consegnata	Firma del lavoratore
A1	Cassetta di primo soccorso			
B1	Armadio con attrezzature antincendio per n. 1 addetto			
C1	Facciale filtrante FFP1			
C2	Facciale filtrante FFP2			
D1	Visiera protettiva in policarbonato			
E1	Guanti di protezione monouso			
E2	Guanti in gomma pesante tipo domestico			
G1	Camice			
G2	Camice monouso impermeabile a maniche lunghe			
H1	Scarpa da lavoro per uso professionale senza puntale			

LEGGERE CON ATTENZIONE:

Il sottoscritto, con ciascuna firma apposta nella tabella sopra indicata, dichiara di aver ricevuto i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) riportati. Dichiara inoltre, ai sensi degli art. 77 e 78 del d. lgs. 81/2008:

- di essere stato informato dei rischi specifici connessi alla lavorazione effettuata e dei rischi dai quali si è protetti dai D.P.I. ;
- di aver ricevuto informazioni adeguate su tali D.P.I. e di essere stato istruito sul corretto uso degli stessi (formazione per ciascun D.P.I. / addestramento per i seguenti D.P.I. _____);
- di utilizzare con continuità i D.P.I. messi a sua disposizione conformemente all' informazione ed alla formazione ricevute ed all'addestramento eventualmente organizzato ed espletato;
- di provvedere alla cura dei D.P.I. messi a disposizione;
- di non apportare modifiche ai D.P.I. di propria iniziativa;
- di seguire le procedure aziendali in materia di riconsegna dei D.P.I. al termine dell'utilizzo;
- di segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei D.P.I. messi a sua disposizione.

SCHEDA N. 18

RESPONSABILE DELLA CONSEGNA:

FIRMA

DATI PERSONALI DEL LAVORATORE

Nome

Cognome

Mansione

Sede/plesso

MODULO DI CONSEGNA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.) E DEGLI INDUMENTI DA LAVORO

Tipo	Descrizione	Data	Quantità consegnata	Firma del lavoratore
A1	Cassetta di primo soccorso			
B1	Armadio con attrezzature antincendio per n. 1 addetto			
C1	Facciale filtrante FFP1			
C2	Facciale filtrante FFP2			
D1	Visiera protettiva in policarbonato			
E1	Guanti di protezione monouso			
E2	Guanti in gomma pesante tipo domestico			
G1	Camice			
G2	Camice monouso impermeabile a maniche lunghe			
H1	Scarpa da lavoro per uso professionale senza puntale			

LEGGERE CON ATTENZIONE:

Il sottoscritto, con ciascuna firma apposta nella tabella sopra indicata, dichiara di aver ricevuto i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) riportati: Dichiaro inoltre, ai sensi degli art. 77 e 78 del d. lgs. 81/2008:

- di essere stato informato dei rischi specifici connessi alla lavorazione effettuata e dei rischi dai quali si è protetti dai D.P.I. ;
- di aver ricevuto informazioni adeguate su tali D.P.I. e di essere stato istruito sul corretto uso degli stessi (formazione per ciascun D.P.I. / addestramento per i seguenti D.P.I. _____);
- di utilizzare con continuità i D.P.I. messi a sua disposizione conformemente all' informazione ed alla formazione ricevute ed all'addestramento eventualmente organizzato ed espletato;
- di provvedere alla cura dei D.P.I. messi a disposizione;
- di non apportare modifiche ai D.P.I. di propria iniziativa;
- di seguire le procedure aziendali in materia di riconsegna dei D.P.I. al termine dell'utilizzo;
- di segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei D.P.I. messi a sua disposizione.

SCHEDA N. 19

RESPONSABILE DELLA CONSEGNA:

FIRMA

DATI PERSONALI DEL LAVORATORE

Nome

Cognome

Mansione

Sede/plesso

MODULO DI CONSEGNA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.) E DEGLI INDUMENTI DA LAVORO

Tipo	Descrizione	Data	Quantità consegnata	Firma del lavoratore
A1	Cassetta di primo soccorso			
B1	Armadio con attrezzature antincendio per n. 1 addetto			
C1	Facciale filtrante FFP1			
C2	Facciale filtrante FFP2			
D1	Visiera protettiva in policarbonato			
E1	Guanti di protezione monouso			
E2	Guanti in gomma pesante tipo domestico			
G1	Camice			
G2	Camice monouso impermeabile a maniche lunghe			
H1	Scarpa da lavoro per uso professionale senza puntale			

LEGGERE CON ATTENZIONE:

Il sottoscritto, con ciascuna firma apposta nella tabella sopra indicata, dichiara di aver ricevuto i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) riportati. Dichiara inoltre, ai sensi degli art. 77 e 78 del d. lgs. 81/2008:

- di essere stato informato dei rischi specifici connessi alla lavorazione effettuata e dei rischi dai quali si è protetti dai D.P.I.;
- di aver ricevuto informazioni adeguate su tali D.P.I. e di essere stato istruito sul corretto uso degli stessi (formazione per ciascun D.P.I. / addestramento per i seguenti D.P.I. _____);
- di utilizzare con continuità i D.P.I. messi a sua disposizione conformemente all'informazione ed alla formazione ricevute ed all'addestramento eventualmente organizzato ed espletato;
- di provvedere alla cura dei D.P.I. messi a disposizione;
- di non apportare modifiche ai D.P.I. di propria iniziativa;
- di seguire le procedure aziendali in materia di riconsegna dei D.P.I. al termine dell'utilizzo;
- di segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei D.P.I. messi a sua disposizione.

SCHEDA N. 20

RESPONSABILE DELLA CONSEGNA:

FIRMA

DATI PERSONALI DEL LAVORATORE

Nome

Cognome

Mansione

Sede/plesso

MODULO DI CONSEGNA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.) E DEGLI INDUMENTI DA LAVORO

Tipo	Descrizione	Data	Quantità consegnata	Firma del lavoratore
A1	Cassetta di primo soccorso			
B1	Armadio con attrezzature antincendio per n. 1 addetto			
C1	Facciale filtrante FFP1			
C2	Facciale filtrante FFP2			
D1	Visiera protettiva in policarbonato			
E1	Guanti di protezione monouso			
E2	Guanti in gomma pesante tipo domestico			
G1	Camice			
G2	Camice monouso impermeabile a maniche lunghe			
H1	Scarpa da lavoro per uso professionale senza puntale			

LEGGERE CON ATTENZIONE:

Il sottoscritto, con ciascuna firma apposta nella tabella sopra indicata, dichiara di aver ricevuto i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) riportati. Dichiara inoltre, ai sensi degli art. 77 e 78 del d. lgs. 81/2008:

- di essere stato informato dei rischi specifici connessi alla lavorazione effettuata e dei rischi dai quali si è protetti dai D.P.I. ;
- di aver ricevuto informazioni adeguate su tali D.P.I. e di essere stato istruito sul corretto uso degli stessi (formazione per ciascun D.P.I. / addestramento per i seguenti D.P.I. _____);
- di utilizzare con continuità i D.P.I. messi a sua disposizione conformemente all' informazione ed alla formazione ricevute ed all'addestramento eventualmente organizzato ed espletato;
- di provvedere alla cura dei D.P.I. messi a disposizione;
- di non apportare modifiche ai D.P.I. di propria iniziativa;
- di seguire le procedure aziendali in materia di riconsegna dei D.P.I. al termine dell'utilizzo;
- di segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei D.P.I. messi a sua disposizione.

SCHEDA N. 21

RESPONSABILE DELLA CONSEGNA:

FIRMA

DATI PERSONALI DEL LAVORATORE

Nome

Cognome

Mansione

Sede/plesso

MODULO DI CONSEGNA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.) E DEGLI INDUMENTI DA LAVORO

Tipo	Descrizione	Data	Quantità consegnata	Firma del lavoratore
A1	Cassetta di primo soccorso			
B1	Armadio con attrezzature antincendio per n. 1 addetto			
C1	Facciale filtrante FFP1			
C2	Facciale filtrante FFP2			
D1	Visiera protettiva in policarbonato			
E1	Guanti di protezione monouso			
E2	Guanti in gomma pesante tipo domestico			
G1	Camice			
G2	Camice monouso impermeabile a maniche lunghe			
H1	Scarpa da lavoro per uso professionale senza puntale			

LEGGERE CON ATTENZIONE:

Il sottoscritto, con ciascuna firma apposta nella tabella sopra indicata, dichiara di aver ricevuto i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) riportati. Dichiaro inoltre, ai sensi degli art. 77 e 78 del d. lgs. 81/2008:

- di essere stato informato dei rischi specifici connessi alla lavorazione effettuata e dei rischi dai quali si è protetti dai D.P.I. ;
- di aver ricevuto informazioni adeguate su tali D.P.I. e di essere stato istruito sul corretto uso degli stessi (formazione per ciascun D.P.I. / addestramento per i seguenti D.P.I. _____);
- di utilizzare con continuità i D.P.I. messi a sua disposizione conformemente all' informazione ed alla formazione ricevute ed all'addestramento eventualmente organizzato ed espletato;
- di provvedere alla cura dei D.P.I. messi a disposizione;
- di non apportare modifiche ai D.P.I. di propria iniziativa;
- di seguire le procedure aziendali in materia di riconsegna dei D.P.I. al termine dell'utilizzo;
- di segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei D.P.I. messi a sua disposizione.

SCHEDA N. 22

RESPONSABILE DELLA CONSEGNA:

FIRMA

DATI PERSONALI DEL LAVORATORE

Nome

Cognome

Mansione

Sede/plesso

MODULO DI CONSEGNA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.) E DEGLI INDUMENTI DA LAVORO

Tipo	Descrizione	Data	Quantità consegnata	Firma del lavoratore
A1	Cassetta di primo soccorso			
B1	Armadio con attrezzature antincendio per n. 1 addetto			
C1	Facciale filtrante FFP1			
C2	Facciale filtrante FFP2			
D1	Visiera protettiva in policarbonato			
E1	Guanti di protezione monouso			
E2	Guanti in gomma pesante tipo domestico			
G1	Camice			
G2	Camice monouso impermeabile a maniche lunghe			
H1	Scarpa da lavoro per uso professionale senza puntale			

LEGGERE CON ATTENZIONE:

Il sottoscritto, con ciascuna firma apposta nella tabella sopra indicata, dichiara di aver ricevuto i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) riportati. Dichiara inoltre, ai sensi degli art. 77 e 78 del d. lgs. 81/2008:

- di essere stato informato dei rischi specifici connessi alla lavorazione effettuata e dei rischi dai quali si è protetti dai D.P.I. ;
- di aver ricevuto informazioni adeguate su tali D.P.I. e di essere stato istruito sul corretto uso degli stessi (formazione per ciascun D.P.I. / addestramento per i seguenti D.P.I. _____);
- di utilizzare con continuità i D.P.I. messi a sua disposizione conformemente all' informazione ed alla formazione ricevute ed all'addestramento eventualmente organizzato ed espletato;
- di provvedere alla cura dei D.P.I. messi a disposizione;
- di non apportare modifiche ai D.P.I. di propria iniziativa;
- di seguire le procedure aziendali in materia di riconsegna dei D.P.I. al termine dell'utilizzo;
- di segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei D.P.I. messi a sua disposizione.

SCHEDA N. 23

RESPONSABILE DELLA CONSEGNA:

FIRMA

DATI PERSONALI DEL LAVORATORE

Nome

Cognome

Mansione

Sede/plesso

MODULO DI CONSEGNA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.) E DEGLI INDUMENTI DA LAVORO

Tipo	Descrizione	Data	Quantità consegnata	Firma del lavoratore
A1	Cassetta di primo soccorso			
B1	Armadio con attrezzature antincendio per n. 1 addetto			
C1	Facciale filtrante FFP1			
C2	Facciale filtrante FFP2			
DI	Visiera protettiva in policarbonato			
E1	Guanti di protezione monouso			
E2	Guanti in gomma pesante tipo domestico			
G1	Camice			
G2	Camice monouso impermeabile a maniche lunghe			
H1	Scarpa da lavoro per uso professionale senza puntale			

LEGGERE CON ATTENZIONE:

Il sottoscritto, con ciascuna firma apposta nella tabella sopra indicata, dichiara di aver ricevuto i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) riportati. Dichiaro inoltre, ai sensi degli art. 77 e 78 del d. lgs. 81/2008:

- di essere stato informato dei rischi specifici connessi alla lavorazione effettuata e dei rischi dai quali si è protetti dai D.P.I. ;
- di aver ricevuto informazioni adeguate su tali D.P.I. e di essere stato istruito sul corretto uso degli stessi (formazione per ciascun D.P.I. / addestramento per i seguenti D.P.I. _____);
- di utilizzare con continuità i D.P.I. messi a sua disposizione conformemente all' informazione ed alla formazione ricevute ed all'addestramento eventualmente organizzato ed espletato;
- di provvedere alla cura dei D.P.I. messi a disposizione;
- di non apportare modifiche ai D.P.I. di propria iniziativa;
- di seguire le procedure aziendali in materia di riconsegna dei D.P.I. al termine dell'utilizzo;
- di segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei D.P.I. messi a sua disposizione.

SCHEDA N. 24

RESPONSABILE DELLA CONSEGNA:

FIRMA

DATI PERSONALI DEL LAVORATORE

Nome

Cognome

Mansione

Sede/plesso

MODULO DI CONSEGNA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.) E DEGLI INDUMENTI DA LAVORO

Tipo	Descrizione	Data	Quantità consegnata	Firma del lavoratore
A1	Cassetta di primo soccorso			
B1	Armadio con attrezzature antincendio per n. 1 addetto			
C1	Facciale filtrante FFP1			
C2	Facciale filtrante FFP2			
D1	Visiera protettiva in policarbonato			
E1	Guanti di protezione monouso			
E2	Guanti in gomma pesante tipo domestico			
G1	Camice			
G2	Camice monouso impermeabile a maniche lunghe			
H1	Scarpa da lavoro per uso professionale senza puntale			

LEGGERE CON ATTENZIONE:

Il sottoscritto, con ciascuna firma apposta nella tabella sopra indicata, dichiara di aver ricevuto i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) riportati. Dichiara inoltre, ai sensi degli art. 77 e 78 del d. lgs. 81/2008:

- di essere stato informato dei rischi specifici connessi alla lavorazione effettuata e dei rischi dai quali si è protetti dai D.P.I. ;
- di aver ricevuto informazioni adeguate su tali D.P.I. e di essere stato istruito sul corretto uso degli stessi (formazione per ciascun D.P.I. / addestramento per i seguenti D.P.I. _____);
- di utilizzare con continuità i D.P.I. messi a sua disposizione conformemente all' informazione ed alla formazione ricevute ed all'addestramento eventualmente organizzato ed espletato;
- di provvedere alla cura dei D.P.I. messi a disposizione;
- di non apportare modifiche ai D.P.I. di propria iniziativa;
- di seguire le procedure aziendali in materia di riconsegna dei D.P.I. al termine dell'utilizzo;
- di segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei D.P.I. messi a sua disposizione.

SCHEDA N. 25

RESPONSABILE DELLA CONSEGNA:

FIRMA

DATI PERSONALI DEL LAVORATORE

Nome

Cognome

Mansione

Sede/plesso

MODULO DI CONSEGNA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.) E DEGLI INDUMENTI DA LAVORO

Tipo	Descrizione	Data	Quantità consegnata	Firma del lavoratore
A1	Cassetta di primo soccorso			
B1	Armadio con attrezzature antincendio per n. 1 addetto			
C1	Facciale filtrante FFP1			
C2	Facciale filtrante FFP2			
D1	Visiera protettiva in policarbonato			
E1	Guanti di protezione monouso			
E2	Guanti in gomma pesante tipo domestico			
G1	Camice			
G2	Camice monouso impermeabile a maniche lunghe			
H1	Scarpa da lavoro per uso professionale senza puntale			

LEGGERE CON ATTENZIONE:

Il sottoscritto, con ciascuna firma apposta nella tabella sopra indicata, dichiara di aver ricevuto i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) riportati. Dichiara inoltre, ai sensi degli art. 77 e 78 del d. lgs. 81/2008:

- di essere stato informato dei rischi specifici connessi alla lavorazione effettuata e dei rischi dai quali si è protetti dai D.P.I. ;
- di aver ricevuto informazioni adeguate su tali D.P.I. e di essere stato istruito sul corretto uso degli stessi (formazione per ciascun D.P.I. / addestramento per i seguenti D.P.I. _____);
- di utilizzare con continuità i D.P.I. messi a sua disposizione conformemente all' informazione ed alla formazione ricevute ed all'addestramento eventualmente organizzato ed espletato;
- di provvedere alla cura dei D.P.I. messi a disposizione;
- di non apportare modifiche ai D.P.I. di propria iniziativa;
- di seguire le procedure aziendali in materia di riconsegna dei D.P.I. al termine dell'utilizzo;
- di segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei D.P.I. messi a sua disposizione.

SCHEDA N. 26

RESPONSABILE DELLA CONSEGNA:

FIRMA

DATI PERSONALI DEL LAVORATORE

Nome

Cognome

Mansione

Sede/plesso

MODULO DI CONSEGNA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.) E DEGLI INDUMENTI DA LAVORO

Tipo	Descrizione	Data	Quantità consegnata	Firma del lavoratore
A1	Cassetta di primo soccorso			
B1	Armadio con attrezzature antincendio per n. 1 addetto			
C1	Facciale filtrante FFP1			
C2	Facciale filtrante FFP2			
D1	Visiera protettiva in policarbonato			
E1	Guanti di protezione monouso			
E2	Guanti in gomma pesante tipo domestico			
G1	Camice			
G2	Camice monouso impermeabile a maniche lunghe			
H1	Scarpa da lavoro per uso professionale senza puntale			

LEGGERE CON ATTENZIONE:

Il sottoscritto, con ciascuna firma apposta nella tabella sopra indicata, dichiara di aver ricevuto i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) riportati. Dichiara inoltre, ai sensi degli art. 77 e 78 del d. lgs. 81/2008:

- di essere stato informato dei rischi specifici connessi alla lavorazione effettuata e dei rischi dai quali si è protetti dai D.P.I. ;
- di aver ricevuto informazioni adeguate su tali D.P.I. e di essere stato istruito sul corretto uso degli stessi (formazione per ciascun D.P.I. / addestramento per i seguenti D.P.I. _____);
- di utilizzare con continuità i D.P.I. messi a sua disposizione conformemente all' informazione ed alla formazione ricevute ed all'addestramento eventualmente organizzato ed espletato;
- di provvedere alla cura dei D.P.I. messi a disposizione;
- di non apportare modifiche ai D.P.I. di propria iniziativa;
- di seguire le procedure aziendali in materia di riconsegna dei D.P.I. al termine dell'utilizzo;
- di segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei D.P.I. messi a sua disposizione.

RESPONSABILE DELLA CONSEGNA:

FIRMA

DATI PERSONALI DEL LAVORATORE

Nome

Cognome

Mansione

Sede/plesso

MODULO DI CONSEGNA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.) E DEGLI INDUMENTI DA LAVORO

Tipo	Descrizione	Data	Quantità consegnata	Firma del lavoratore
A1	Cassetta di primo soccorso			
B1	Armadio con attrezzature antincendio per n. 1 addetto			
C1	Facciale filtrante FFP1			
C2	Facciale filtrante FFP2			
D1	Visiera protettiva in policarbonato			
E1	Guanti di protezione monouso			
E2	Guanti in gomma pesante tipo domestico			
G1	Camice			
G2	Camice monouso impermeabile a maniche lunghe			
H1	Scarpa da lavoro per uso professionale senza puntale			

LEGGERE CON ATTENZIONE:

Il sottoscritto, con ciascuna firma apposta nella tabella sopra indicata, dichiara di aver ricevuto i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) riportati. Dichiara inoltre, ai sensi degli art. 77 e 78 del d. lgs. 81/2008:

- di essere stato informato dei rischi specifici connessi alla lavorazione effettuata e dei rischi dai quali si è protetti dai D.P.I. ;
- di aver ricevuto informazioni adeguate su tali D.P.I. e di essere stato istruito sul corretto uso degli stessi (formazione per ciascun D.P.I. / addestramento per i seguenti D.P.I. _____);
- di utilizzare con continuità i D.P.I. messi a sua disposizione conformemente all' informazione ed alla formazione ricevute ed all'addestramento eventualmente organizzato ed espletato;
- di provvedere alla cura dei D.P.I. messi a disposizione;
- di non apportare modifiche ai D.P.I. di propria iniziativa;
- di seguire le procedure aziendali in materia di riconsegna dei D.P.I. al termine dell'utilizzo;
- di segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei D.P.I. messi a sua disposizione.

SCHEDA N. 28

RESPONSABILE DELLA CONSEGNA:

FIRMA

DATI PERSONALI DEL LAVORATORE

Nome

Cognome

Mansione

Sede/plesso

MODULO DI CONSEGNA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.) E DEGLI INDUMENTI DA LAVORO

Tipo	Descrizione	Data	Quantità consegnata	Firma del lavoratore
A1	Cassetta di primo soccorso			
B1	Annadio con attrezzature antincendio per n. 1 addetto			
C1	Facciale filtrante FFP1			
C2	Facciale filtrante FFP2			
D1	Visiera protettiva in policarbonato			
E1	Guanti di protezione monouso			
E2	Guanti in gomma pesante tipo domestico			
G1	Camice			
G2	Camice monouso impermeabile a maniche lunghe			
H1	Scarpa da lavoro per uso professionale senza puntale			

LEGGERE CON ATTENZIONE:

Il sottoscritto, con ciascuna firma apposta nella tabella sopra indicata, dichiara di aver ricevuto i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) riportati. Dichiara inoltre, ai sensi degli art. 77 e 78 del d. lgs. 81/2008:

- di essere stato informato dei rischi specifici connessi alla lavorazione effettuata e dei rischi dai quali si è protetti dai D.P.I. ;
- di aver ricevuto informazioni adeguate su tali D.P.I. e di essere stato istruito sul corretto uso degli stessi (formazione per ciascun D.P.I. / addestramento per i seguenti D.P.I. _____);
- di utilizzare con continuità i D.P.I. messi a sua disposizione conformemente all' informazione ed alla formazione ricevute ed all'addestramento eventualmente organizzato ed espletato;
- di provvedere alla cura dei D.P.I. messi a disposizione;
- di non apportare modifiche ai D.P.I. di propria iniziativa;
- di seguire le procedure aziendali in materia di riconsegna dei D.P.I. al termine dell'utilizzo;
- di segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei D.P.I. messi a sua disposizione.

SCHEDA N. 30

RESPONSABILE DELLA CONSEGNA:

FIRMA

DATI PERSONALI DEL LAVORATORE

Nome

Cognome

Mansione

Sede/plesso

MODULO DI CONSEGNA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.) E DEGLI INDUMENTI DA LAVORO

Tipo	Descrizione	Data	Quantità consegnata	Firma del lavoratore
A1	Cassetta di primo soccorso			
B1	Armadio con attrezzature antincendio per n. 1 addetto			
C1	Facciale filtrante FFP1			
C2	Facciale filtrante FFP2			
D1	Visiera protettiva in policarbonato			
E1	Guanti di protezione monouso			
E2	Guanti in gomma pesante tipo domestico			
G1	Camice			
G2	Camice monouso impermeabile a maniche lunghe			
H1	Scarpa da lavoro per uso professionale senza puntale			

LEGGERE CON ATTENZIONE:

Il sottoscritto, con ciascuna firma apposta nella tabella sopra indicata, dichiara di aver ricevuto i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) riportati. Dichiara inoltre, ai sensi degli art. 77 e 78 del d. lgs. 81/2008:

- di essere stato informato dei rischi specifici connessi alla lavorazione effettuata e dei rischi dai quali si è protetti dai D.P.I. ;
- di aver ricevuto informazioni adeguate su tali D.P.I. e di essere stato istruito sul corretto uso degli stessi (formazione per ciascun D.P.I. / addestramento per i seguenti D.P.I. _____);
- di utilizzare con continuità i D.P.I. messi a sua disposizione conformemente all' informazione ed alla formazione ricevute ed all'addestramento eventualmente organizzato ed espletato;
- di provvedere alla cura dei D.P.I. messi a disposizione;
- di non apportare modifiche ai D.P.I. di propria iniziativa;
- di seguire le procedure aziendali in materia di riconsegna dei D.P.I. al termine dell'utilizzo;
- di segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei D.P.I. messi a sua disposizione.