



# Istituto Comprensivo Statale di Bracigliano

Via F. Filzi, s.n.c. – 84082 Bracigliano (SA) – Tel. 081 969261

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - -BRACIGLIANO  
Prot. 0001250 del 26/02/2024  
IV (Uscita)

Genitori Classi prime Scuola Primaria/Personale scolastico  
Sito web/Bacheca ARGO

## Circolare n. 96

**OGGETTO:** Visita istruzione giorno 22/03/2024. Piano uscite e visite d'istruzione a.s. 2023/2024.

Si comunica il programma della seconda uscita didattica prevista dal Piano in oggetto:

CLASSI QUINTE SCUOLA PRIMARIA VIA FILZI - CASALE	
ORARI	PARCO ARCHEOLOGICO ERCOLANO E MUSEO ARCHEOLOGICO VIRTUALE
8.00*	Appuntamento in Piazza Luigi Angrisani (Zona Comune)
8.30	Partenza per Ercolano
9.30	Arrivo al parcheggio bus (a pagamento) presso il Parco Archeologico di Ercolano
10.00	Visita guidata al Parco Archeologico di Ercolano, ingresso 10.00 <b>Attenzione:</b> non si può entrare con gli zaini all'interno degli scavi archeologici
12.00	Pausa pranzo (da fare anche al MAV)
14.00	Visita guidata al Museo Archeologico Virtuale + Filmato virtuale sul Vesuvio (l'inizio potrebbe variare di qualche minuto)
16.00	Fine visita guidata (il termine potrebbe variare di qualche minuto) e tempo libero
17.00	Partenza per Bracigliano
18.00*	Arrivo a Bracigliano – Piazza Luigi Angrisani (Zona Comune)
*gli orari potrebbero differire di qualche minuto per le dinamiche connesse all'evoluzione della giornata e dei trasferimenti. A tale proposito si raccomanda la ditta di noleggio bus di verificare i <b>piani traffico</b> del Comune nel quale ricade la visita guidata, in questo caso <b>Ercolano e</b> , nonché i relativi <b>punti di raccolta di alunni e personale viaggiatori</b> .	

**QUOTA: € 37,00 - da versare a mezzo PAGOPA entro e non oltre il 15/03/2024**

Si raccomanda di procedere al **VERSAMENTO SINGOLARMENTE** per questioni legate alle detrazioni fiscali previste per i contributi volontari delle famiglie, la cui comunicazione all'Erario è obbligo della scuola.

**Pertanto, eventuali quote cumulative non saranno incassate dalla scuola.**

- I **genitori** provvedono a consegnare, per il tramite dei figli, l'autorizzazione allegata.
- I coordinatori di classe:
  - tengono agli atti della classe le autorizzazioni e si accertano che siano tutte consegnate prima della partenza;
- I **docenti** accompagnatori sono tenuti a:
  - compilare la dichiarazione di assunzione di responsabilità;
  - compilare la procedura di sicurezza (uno per classe)
  - firmare il decreto di nomina per accettazione;

i documenti, allegati in ARGO, devono essere consegnati al sostituto DSGA, in tempo utile agli uffici di segreteria.

*Cordiali saluti.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**dott.ssa Elena Pappalardo**

Copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale

Sito Web Istituzionale <a href="https://www.icbracigliano.edu.it/">https://www.icbracigliano.edu.it/</a>	saic80600a@istruzione.it saic80600a@pec.istruzione.it	Codice Meccanografico saic80600a	Codice Fiscale 80028780650	Codice Univoco UFUURP
---	--	-------------------------------------	-------------------------------	--------------------------