



Istituto Comprensivo Statale di Bracigliano

Via F. Filzi s.n.c. 84082 Bracigliano (SA) – Tel. 081 969261

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - -BRACIGLIANO
Prot. 0000714 del 07/02/2024
I-1 (Uscita)

Circolare n. 80

Al personale ATA
Al DSGA
Atti – sito web

OGGETTO: Personale ATA - assegnazione della nuova titolarità e/o individuazione del soprannumerario a seguito del dimensionamento operato con decreto dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania n. 2981 del 17.01.2024, e successiva integrazione Regione Campania prot. 2024/21/SP/9915 DGR

In riferimento all'oggetto, si comunica che il 6 febbraio 2024 è stata pubblicata la Nota dell'Ufficio X Ambito territoriale di Salerno di pari oggetto, prot. n. 2324 del 06/02/2024, che si allega.

La Nota prevede che i Dirigenti delle istituzioni scolastiche facenti parte di un singolo dimensionamento, **previa intesa**, provvedano alla compilazione di un'unica graduatoria, distinta per profilo, di tutto il personale ATA di ruolo, e alla pubblicazione all'albo delle rispettive scuole.

Le graduatorie, unitamente agli eventuali reclami, dovranno essere trasmesse entro e non oltre la data del 29/02/2024 all'UAT Salerno che, sulla base dell'organico di diritto per l'a.s. 2024/2025 di ogni nuova istituzione scolastica derivante dal dimensionamento, procederà ad individuare il personale perdente posto e ad assegnare il personale non perdente posto, prima delle operazioni di mobilità, seguendo l'ordine indicato dall'art. 45, comma 19, punti I, II e III del CCNI sulla mobilità.

Unitamente alle graduatorie dovrà essere trasmesso all'UAT Salerno anche un prospetto riepilogativo (distinto per profilo) che riporti, in ordine di graduatoria e per ciascun nominativo interessato, i seguenti dati:

- 1) scuola di attuale titolarità;
- 2) eventuale richiesta di assegnazione, con chiara indicazione dell'istituto richiesto, ad altro istituto, diverso da quello di attuale titolarità, in cui è confluito il plesso o sezione staccata di attuale servizio. Tale richiesta potrà essere soddisfatta, nel rispetto della graduatoria unica, a condizione che siano rimasti posti disponibili dopo le operazioni di cui al punto 1.
- 3) indicazione delle istituzioni scolastiche di preferenza, in ordine di priorità, per consentire l'assegnazione del personale non perdente posto che non trova collocazione secondo i punti 1 e 2.

Pertanto, il personale ATA in servizio presso questa Istituzione scolastica è tenuto a compilare le schede allegate che andranno inoltrate all'indirizzo di posta elettronica della scuola o consegnate a mano improrogabilmente **entro e non oltre le ore 23:55 del 14 febbraio 2024**.

Si precisa che:

- 1) tutto il personale ATA è tenuto a compilare l'Allegato 3;

Sito Web Istituzionale https://www.icbracigliano.edu.it/	saic80600a@istruzione.it saic80600a@pec.istruzione.it	Codice Meccanografico saic80600a	Codice Fiscale 80028780650	Codice Univoco UFUURP
---	--	-------------------------------------	-------------------------------	--------------------------



Istituto Comprensivo Statale di Bracigliano

Via F. Filzi, s.n.c. – 84082 Bracigliano (SA) – Tel. 081 969261

- 2) il personale ATA trasferito presso il nostro Istituto dall'01/09/2023 dovrà presentare la scheda completa di tutti i dati (Allegato 1);
- 3) il restante personale ATA, qualora non siano intervenute variazioni, dovrà presentare una dichiarazione personale a conferma di quanto dichiarato nell'anno precedente. Per costoro la graduatoria sarà aggiornata aggiungendo al punteggio maturato nella graduatoria del precedente anno i punti relativi all'anno di ruolo e alla continuità nella scuola (Allegato 2);
- 4) in caso di variazioni nelle sezioni II - ESIGENZE DI FAMIGLIA e III - TITOLI GENERALI, compilare l'Allegato 2 e la scheda di individuazione dei soprannumerari solo nelle sezioni interessate da variazioni;
- 5) ai fini della riassegnazione della titolarità nell'ambito del singolo dimensionamento ai sensi dall'art. 45, comma 19, punti I, II e III del CCNI sulla mobilità, non si tiene conto delle precedenza comuni di cui all'art. 40 comma 1 del CCNI.

Per ogni informazione consultare il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo, sottoscritto in data 18 maggio 2022, concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/23, 2023/24, 2024/25 al seguente link:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/mobilit%C3%A0-2023-2024>

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso motivato e documentato reclamo scritto entro il termine di 10 giorni dalla data di affissione all'albo al Dirigente scolastico, il quale può rettificare d'ufficio eventuali errori materiali od omissioni.

ALLEGATI

- Allegato 1 – Scheda individuazione personale ATA soprannumerario;
- Allegato 2 – Dichiarazione conferma punteggio
- Allegato 3 – Dichiarazione preferenze Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Elena Pappalardo

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)